



ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА

С 01.01.2017 Федеральным законом от 03.07.2016 N 373-ФЗ за органами местного самоуправления муниципального образования закреплены полномочия в части предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах на территории муниципального образования. Ранее, с 30.08.2016 в силу апелляционного определения Верховного суда РФ от 30.08.2016 № 46-АПГ 16-10 указанные полномочия закреплены были за сельскими поселениями.

В связи с чем, для получения земельного участка на том или ином праве в соответствии Земельным кодексом Российской Федерации гражданам необходимо обращаться в администрацию муниципального района Ставропольский.

В рамках исполнения вышеуказанных полномочий администрацией муниципального района Ставропольский разработаны административные регламенты по предоставлению муниципальной услуги в сфере градостроительного и земельного законодательства, которые проходят процедуру их принятия.

Вместе с тем, до принятия данных административных регламентов полномочия органом местного самоуправления осуществляются в соответствии с Земельным, Градостроительным кодексами Российской Федерации.

РАПОРЯЖЕНИЕ № 101
от 13.02.2017 год

О закреплении за муниципальным бюджетным учреждением по техническому обеспечению деятельности учреждений культуры муниципального района Ставропольский Самарской области «Уют» муниципального имущества на праве оперативного управления

В целях обеспечения сохранности и эффективного использования муниципального имущества сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, **считаю необходимым:**

1. Закрепить муниципальное имущество Дом культуры (назначение: нежилое), площадью 915,80 кв.м., расположенное по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, ул.Советская, 63 А, кадастровый номер 63:32:1601025:5204 на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением по техническому обеспечению деятельности учреждений культуры муниципального района Ставропольский Самарской области «Уют» с 13.02.2017 года.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.

Глава администрации
сельского поселения Ягодное
Т.И. Синицына

Администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице главы сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области Синицной Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава сельского поселения Ягодное, с одной стороны и Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице Главы муниципального района Ставропольский Самарской области Анисимова Валерия Вячеславовича, действующего на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.08.2016 г. № 99/16 «Об утверждении структуры администрации муниципального района Ставропольский в новой редакции», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. По всему тексту Соглашения «Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд муниципального района Ставропольский Самарской области» заменить на «Управление торгов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области».

2. Изложить пункт 1.2. Соглашения в следующей редакции:
«Делегированные полномочия контрактного управляющего на уровень муниципального района Ставропольский осуществляются уполномоченным органом – Управлением торгов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, созданное на основании Решения Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.08.2016 г. № 99/16 «Об утверждении структуры администрации муниципального района Ставропольский в новой редакции».

3. В подпункте ж) пункта 3.1. при исполнении, изменении, расторжении контракта исключить фразу «или до ввода в эксплуатацию указанной системы».

4. Подпункт в) пункта 3.2. изложить в следующей редакции:
«соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки, судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией;
соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе».

5. В подпункте ж) пункта 3.2. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) исключить фразу «или до ввода в эксплуатацию указанной системы».

6. Все остальные условия Соглашения не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются в силе.

7. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация сельского поселения
муниципального района
Ставропольский Самарской области

Администрация муниципального района Ягодное
Ставропольский Самарской области

Глава сельского поселения Ягодное
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Глава муниципального района
Ставропольский Самарской области

_____ Т.И.Синицына _____ В.В. Анисимов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация
сельского поселения Ягодное
муниципального района
Ставропольский
Самарской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ
№ 122 от 21.02.2017 года

«О проведении сельского массового праздника «Широкая масленица»

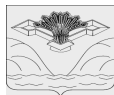
В соответствии с утвержденным планом мероприятий, запланированных для проведения на территории сельского поселения Ягодное в 2017 году, а также в целях сохранения русских народных традиций и развития культуры

считаю необходимым:

1. Провести в селе Ягодное сельский массовый праздник «Широкая масленица» 26.02.2017 г. с 11.00 ч. до 15.00 ч. на площади возле администрации.
2. Назначить ответственных: 1) И.о. заместителя главы администрации Шареву О.В. - за общую организацию;
- 2) директора ДК Вайцкицу В.Н.(по согласованию)- за подготовку и проведение сценарной части праздника, музыкальное и сценическое оформление, проведение дискотеки;
- 3) педагога Алаторцеву Н.И.(по согласованию)- за организацию работы детской игровой площадки;
- 4) инструктора по работе с молодежью Гилева А.П. и председателя ДНД Чикуклина О.А. - за изготовление сценарного атрибута Масленицы и за его сохранность до окончания праздника; за проведение фотосъемки праздника;
- 5) завхоза Синицына В.Н. – за противопожарную безопасность во время проведения мероприятия; за монтаж и демонтаж уличной сцены;
- 6) инструктора по спорту Дашкевича С.П. - за организацию и проведение спортивно-силовых состязаний;
- 7) членов женсовета села Ягодное – за масленичное угощение участников праздника.
3. Участковому уполномоченному инспектору Алахину В.В. (по согласованию)- быть ответственным за соблюдение общественного порядка во время проведения праздника, за перекрытие подъездных путей к месту проведения мероприятия (с привлечением членов ДНД).
4. Заведующей врачебным отделением с.Ягодное Фейсхановой Э.Н. (по согласованию) – организовать дежурство медицинского работника на время проведения праздника.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения Ягодное

Т.И.Синицына



Российская Федерация
Самарская область

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 года

№ 90

Об отчете Главы сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области о результатах его деятельности и деятельности администрации поселения по итогам работы за 2016 год

Заслушав и обсудив отчет Главы сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области о результатах его деятельности и деятельности администрации поселения по итогам работы за 2016 год, руководствуясь частью 11.1. статьи 35, частью 5.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 35 Устава сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Ягдное

РЕШИЛО:

1. Отчет Главы сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области о результатах его деятельности и деятельности администрации поселения по итогам работы за 2016 год принять к сведению.
2. Признать работу Главы сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области и администрации поселения по результатам рассмотрения ежегодного отчета, указанного в пункте 1 настоящего Решения, не удовлетворительной.
3. Обратиться в администрацию муниципального района Ставропольский с целью проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности администрации сельского поселения Ягдное.
4. Инициировать проверку качества выполненных ремонтно-строительных работ и работ по содержанию уличного освещения подрядными организациями.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
6. Опубликовать настоящее Решение в районной газете "Ставрополь-на-Волге" и разместить на официальном сайте <http://www-Ягдное.ставропольский-район.рф>.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Ягдное муниципального района
Ставропольский Самарской области

И.А. Кашковский



Российская Федерация
Самарская область

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 года

№ 91

О предварительном одобрении проекта решения Собрания представителей сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области» и вынесении проекта на публичные слушания

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Собрание представителей сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области» (приложение к настоящему решению).
2. В целях обсуждения проекта решения Собрания представителей сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области» провести на территории сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области от 5 марта 2010 года № 5.
3. Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с **06.03.2017 года по 25.03.2017 года**.
4. Обсуждение проекта решения Собрания представителей сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области» осуществляется в соответствии с проектом решения Собрания представителей сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области» осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области от 5 марта 2010 года № 5.
5. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области.

2

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 445144, Самарская область, Ставропольский район, село Ягдное, ул. Советская, 57.
7. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу обсуждения проекта решения Собрания представителей сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области» состоится **09.03.2017 года** в 19.00 часов по адресу: 445144, Самарская область, Ставропольский район, поселок Ягдное, ул. Советская, 57.
8. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский по вопросу публичных слушаний, главу сельского поселения Т.И.Синицыну.
9. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.
10. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается **22.03.2017 года**.
11. Настоящее решение, проект решения Собрания представителей сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области» (приложение к настоящему решению) подлежат официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге».
12. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Ягдное
муниципального района Ставропольский
Самарской области

И.А. Кашковский

Глава сельского поселения Ягдное
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Т.И.Синицына

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Ягдное
муниципального района Ставропольский Самарской области
от 16 февраля 2017 г. № 91

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

«__» _____ 2017 года

№ _____

О внесении изменений в Устав сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области» от _____ года,

3

Собрание представителей сельского поселения Ягдное муниципального района
Ставропольский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Устав сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области, принятый решением Собрания представителей сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.04.2014 года № 137 (далее – Устав):
 - 1) пункт 1 статьи 8 Устава дополнить подпунктом 14 следующего содержания:
«14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»»;
 - 2) в статье 10 Устава:
 - а) подпункт 6 пункта 1 признать утратившим силу;
 - б) подпункт 7 пункта 1 признать утратившим силу;
 - в) пункт 1.1. изложить в следующей редакции:
«1.1. Законами Самарской области в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления поселения и органами государственной власти Самарской области с учетом требований к такому перераспределению, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;
 - 3) пункт 10 статьи 39 Устава изложить в следующей редакции:
«10. Председатель Собрания представителей поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Председателя Собрания представителей поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»»;
 - 4) в статье 40.1 Устава:
 - а) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения устанавливается решением Собрания представителей поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.
 - Кандидатом на должность главы поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.
 - Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Собранием представителей поселения. Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием представителей поселения, другая половина – Главой муниципального района Ставропольский Самарской области»;
 - б) абзац второй пункта 3 считать соответственно абзацем третьим;
 - в) пункт 3 дополнить новыми абзацами следующего содержания:
«Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой поселения полномочий по решению вопросов местного значения.
- Собранию представителей поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность главы поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов»;
- г) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения в двухмесячный срок со дня досрочного прекращения полномочий главы поселения проводится конкурс по отбору кандидатур на должность главы поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат Собрания представителей поселения, определяемые решением Собрания представителей поселения»;

д) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»»;

5) статью 44 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский является органом, уполномоченным на осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

6) в части 2 статьи 57 Устава второе предложение изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Самарской области в целях приведения Устава сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

2. Поручить главе сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – глава сельского поселения) направить настоящее Решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего Решения.

3. После государственной регистрации вносимых настоящим Решением изменений в Устав сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области осуществить официальное опубликование настоящего Решения.

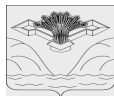
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Ягодное
муниципального района Ставропольский
Самарской области

И.А. Кашковский

Глава сельского поселения Ягодное
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Т.И. Синицына



Российская Федерация
Самарская область

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 16 февраля 2017 года

№ 92

Об утверждении дополнительного соглашения к Соглашению о делегировании части полномочий контрактного управляющего администрации сельского поселения Ягодное на уровень муниципального района Ставропольский

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Ягодное, Собрание представителей сельского поселения Ягодное

РЕШИЛО:

1. Утвердить дополнительное соглашение к Соглашению о делегировании части полномочий контрактного управляющего администрации сельского поселения Ягодное на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области от 16 февраля 2017 года.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Ягодное
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Кашковский И.А.

Глава сельского поселения Ягодное
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Синицына Т.И.



Российская Федерация
Самарская область

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 16 февраля 2017 года

№ 93

О Положении «О муниципальной службе в сельском поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Ягодное, Собрание представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению.
2. Официально опубликовать настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Ягодное
муниципального района Ставропольский

И.А. Кашковский

Глава сельского поселения Ягодное
муниципального района Ставропольский

Т.И. Синицына

Приложение к Решению
Собрания представителей
сельского поселения Ягодное
от 16.02.2017г. N 93

ПОЛОЖЕНИЕ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим в сельском поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы в сельском поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение) за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 2. Перечень должностей муниципальной службы. Реестр муниципальных служащих. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы

Перечень должностей муниципальной службы в сельском поселении утверждается Решением Собрания представителей сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утверждаемым законом Самарской области.

В сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих.

Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

В соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 3. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы в сельском поселении подразделяются на категории и группы.
2. Должности муниципальной службы по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

- 1) руководители - должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения (далее - избирательная комиссия), замещаемые без ограничения срока полномочий, должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые на срок полномочий указанного лица, а также должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления сельского поселения, замещаемые по контракту, заключаемому по результатам конкурса на срок полномочий, определяемый Уставом сельского поселения;
- 2) специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления, избирательной комиссией или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;
- 3) обеспечивающие специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии или лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы в сельском поселении требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения

должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - в специальности, направлению подготовки.

2. Для категорий «руководители», «специалисты» высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Для категорий «руководители» ведущей группы должностей муниципальной службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования.

Для категорий «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие профессионального образования.

3. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:

- для высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- для главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

5. Квалификационные требования в отношении должностей муниципальной службы, замещаемых в органах местного самоуправления сельского поселения, устанавливаются руководителями указанных органов с учетом задач и функций соответствующих органов местного самоуправления сельского поселения.

6. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

Статья 5. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. При поступлении на муниципальную службу в сельском поселении граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в сельском поселении, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальные служащие в сельском поселении, замещающие должности муниципальной службы в сельском поселении, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и от источников получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Сведения, указанные в [частях 1 и 2](#) настоящей статьи, представляются в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными служащими Самарской области.

4. Руководители органов местного самоуправления сельского поселения утверждают перечень должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых граждане и муниципальные служащие предоставляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Статья 6. Предоставление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

- 1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 2) муниципальных служащих - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, представляются гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](#) настоящей статьи.

Статья 7. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных федеральным законодательством о муниципальной службе.

При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

2. Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке конкурса.

3. При замещении должности муниципальной службы в сельском поселении заключению трудового договора предшествует конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, общее число членов конкурсной комиссии и порядок ее формирования устанавливаются соответствующим органом местного самоуправления сельского поселения.

5. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

6. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 8. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, избирательной комиссии, или их правопреемник.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 9. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством о муниципальной службе. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное [частью 1 статьи 10](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 10. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Самарской области, [Устав](#) сельского поселения и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные федеральным законодательством;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта. Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное [частью 2 статьи 10](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении

данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

1. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются действующим законодательством о муниципальной службе.

Статья 12. Аттестация и классные чины муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2. Аттестация проводится в соответствии с муниципальным правовым актом об аттестации муниципальных служащих, утвержденным решением Собранием представителей сельского поселения.

3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

4. Муниципальным служащим могут присваиваться следующие классные чины:

- 1) замещающим должности муниципальной службы высшей группы - действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;
- 2) замещающим должности муниципальной службы главной группы - муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;
- 3) замещающим должности муниципальной службы ведущей группы - советник муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;
- 4) замещающим должности муниципальной службы старшей группы - референт муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;
- 5) замещающим должности муниципальной службы младшей группы - секретарь муниципальной службы 1, 2 и 3 классов.

5. Высшим классным чином муниципальных должностей является действительный муниципальный советник 1 класса, нижшим - секретарь муниципальной службы 3 класса.

6. Классные чины муниципальных служащих в Самарской области, замещающих должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, и категории «помощники (советники)», назначение на которые осуществляется Главой сельского поселения, присваиваются по результатам квалификационного экзамена, проводимого в соответствии с [Законом](#) Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

7. Система классных чинов муниципальных служащих, порядок присвоения и сохранения классных чинов устанавливаются и осуществляются в соответствии с [Законом](#) Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, сформированной соответствующим правовым актом органа местного самоуправления, избирательной комиссией и действующей в соответствии с законодательством Самарской области, Положением об аттестации, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения.

Статья 13. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медико-санитарное обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее



Российская Федерация

Самарская

область

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 16 февраля 2017 года

№ 94

О внесении изменений в Положение о добровольной народной дружке по охране общественного порядка на территории сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», руководствуясь статьей 35 Устава сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей

РЕШИЛО:

1. Внести в раздел 8 Положения о добровольной народной дружке по охране общественного порядка на территории сельского поселения Ягдное муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Ягдное от 28.06.2012 № 59, следующие изменения:

1) пункты «8.1., 8.2., 8.1., 8.2., 8.3.» считать соответственно пунктами «8.1., 8.2., 8.3., 8.4., 8.5.»;

2) пункт 8.3. изложить в следующей редакции:

«8.3. Дружиннику, за участие в охране общественного порядка устанавливается почасовая оплата в размере 200 (двести) рублей в час.»;

3) дополнить пунктом 8.6. следующего содержания:

«8.6. Командиру ДНД за участие в охране общественного порядка устанавливается ежемесячная оплата в размере 1 МРОТ, определяемого Правительством РФ в соответствии с установленным порядком.».

2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Ягдное

Т.И. Синицына

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Ягдное муниципального района
Ставропольский Самарской области

И.А. Кашковский

прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Законами Самарской области и Уставом сельского поселения муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 14. Денежное содержание муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь в случаях и порядке, установленных коллективным договором.

3. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда муниципальных служащих, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 15. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней. Муниципальным служащим, замещающим должности иных групп должностей муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальным служащим за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

6. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней и более 15 календарных дней.

7. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск муниципальному служащему может быть предоставлен по частям, при этом продолжительность одной части не может быть менее 14 дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск по желанию муниципального служащего может быть заменен денежной компенсацией.

8. Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9. Финансирование расходов, связанных с предоставлением основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков муниципальному служащему, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 16. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Предоставление ежемесячных доплат к страховой пенсии муниципальным служащим

1. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего в Российской Федерации, устанавливаемые действующим

законодательством.

2. Муниципальные служащие имеют право на ежемесячные доплаты к страховой пенсии в порядке и на условиях, предусмотренных законом Самарской области и Уставом сельского поселения.

3. Финансирование расходов, связанных с выплатами ежемесячных доплат к страховой пенсии, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

4. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 17. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы в сельском поселении включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области и Уставом сельского поселения, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с [частью 2 статьи 54](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, иные периоды в соответствии со [статьей 21.1](#) Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

4. Вышеуказанные периоды засчитываются в стаж муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего в течение 7 дней со дня поступления протокола комиссии по зачету стажа муниципальной службы.

Статья 18. Поощрение муниципального служащего.

Виды поощрений

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие виды поощрений:

а) объявление благодарности;

б) выплата денежной премии;

в) награждение почетной грамотой;

г) присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении.

В отношении муниципального служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрения.

Статья 19. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 20. Прекращение муниципальной службы

1. Прекращение муниципальной службы осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Предельный возраст для нахождения на муниципальной службе - 65 лет.

Порядок продления срока нахождения лица на муниципальной службе осуществляется в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.