



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

сельского поселения Ягодное

6+

№10 (246),
30 марта 2026 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 24 от 26 марта 2026 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2025 ГОДА № 108-05 УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 – 2028 ГОДЫ» (в редакции Постановления Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.12.2025 №108, (в редакции газете «Вестник сельского поселения Ягодное» от 23.12.2025 № 25(236), от 27.02.2026 № 7(243))

В целях дополнения программы, уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 108, администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 108.

1. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления исполняются сельским поселением Ягодное муниципальным районом Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 108, в паспорт муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы на 2026 – 2028 годы: сумма 188 168 725руб.02коп.
2026 год – 72 192 573руб. 34коп.
2027 год – 57 495 065 руб.34коп.
2028 год – 58 481 086руб.34коп.
1. Средства бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области;
2. Средства областного бюджета;
3. Средства федерального бюджета.

1.2. В приложение № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026–2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 108, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026–2028 годы» (далее - Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы, изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.
Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: 45 903 824руб. 75 коп.
2026 год – 16 443 158руб. 25коп.;
2027 год – 14 475 228руб.25 коп.;
2028 год – 14 985 438руб.25 коп..

1.3. В приложение № 1 к муниципальной программе «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026–2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2025 года № 108, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026–2028 годы» (далее Подпрограмма раздел 2 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Наименование	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2026 г.	2027 г.	2028 г
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	1 731 428,05	1 731 428,05	1 731 428,05
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 731 428,05	1 731 428,05	1 731 428,05
Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	8 578 691,31	8 578 691,31	8 578 691,31
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		8 578 691,31	8 578 691,31	8 578 691,31
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	4 024 389,38	1 951 739,38	1 951 739,38
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		4 024 389,38	1 951 739,38	1 951 739,38
Уплата налогов, сборов и иных платежей	Местный бюджет	147 120,00	147 120,00	147 120,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		147 120,00	147 120,00	147 120,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	1 705 680,00	1 899 000,00	2 409 210,00
ИТОГО		1 705 680,00	1 899 000,00	2 409 210,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
6. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский				

Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Местный бюджет	161 249,51	161 249,51	161 249,51
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		161 249,51	161 249,51	161 249,51
Иные направления расходов	Местный бюджет	10 000,00	6 000,00	6 000,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		10 000,00	6 000,00	6 000,00
7. Обеспечение проведения выборов и референдумов				
Проведение выборов депутатов	Местный бюджет	84 600,00		
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
		84 600,00		
Итого по мероприятиям		16 443 158,25	14 475 228,25	14 985 438,25

1.4. В приложение № 4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026–2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 108, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026–2028 годы» (далее - Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы, изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования мероприятий Программы необходимо 41 069 005руб. 33 коп, в том числе и по годам: 2026 год– 16 021 946руб. 33 коп.
2027 год– 12 285 624руб. 00 коп.
2028 год– 12 761 435руб. 00 коп.
Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежат корректировке.

1.5. В приложение № 4 к муниципальной программе «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026–2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2025 года № 108, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026–2028 годы» (далее Подпрограмма раздел 2 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2026 г.	2027 г.	2028 г.
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	11 654 790,00	12 285 624,00	12 761 435,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		11 654 790,00	12 285 624,00	12 761 435,00
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого года				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	2 086 936,73	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		2 086 936,73	0	0

4. Расходы на содержание дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения .

Ремонт дорог в с. Ягодное	Местный бюджет	2 280 219,60	0	0
	Областной бюджет	00,00	0	0
	Федеральный бюджет		0	0
ИТОГО		2 280 219,60	0	0

5. Софинансирование на модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог

Капитальный ремонт и ремонт дорог в с. Ягодное	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ВСЕГО:		16 021 946,33	12 285 624,00	12 761 435,00

1.6. В приложение № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026–2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 108, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026–2028 годы» (далее - Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы, изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежат корректировке.
Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 50 716 270руб. 52 коп, в том числе:
2026 год – 20 491 060 руб. 62 коп
2027 год – 15 112 604руб.95 коп
2028 год – 15 112 604руб.95 коп.

1.7. В приложение № 7 к муниципальной программе «Благоустройство территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026–2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2025 года № 108, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026–2028 годы» (далее Подпрограмма раздел 2 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2026 г.	2027 г.	2028 г.
Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	7 389 700,47	4 000 000,00	4 000 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Прочие мероприятия	Местный бюджет	0	0	00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		7 389 700,47	4 000 000,00	4 000 000,00
Оплата за электротовары	Местный бюджет	754 020,00	754 020,00	754 020,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		754 020,00	754 020,00	754 020,00

Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
4.Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
5.Материальное обеспечение по благоустройству сельского поселения				
Материальное обеспечение тракториста и дворника	Местный бюджет	3 957 309,22	3 957 309,22	3 957 309,22
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		3 957 309,22	3 957 309,22	3 957 309,22
6.Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	5 430 607,89	3 441 852,69	3 441 852,69
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		5 430 607,89	3 441 852,69	3 441 852,69
Полномочия по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2026 - 2028 годы				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
8.Водные ресурсы				
Прочие мероприятия	Местный бюджет	349 204,88	349 204,88	349 204,88
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		349 204,88	349 204,88	349 204,88
3. Расходы на полномочия, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений				
Организация и осуществление мероприятий в рамках государственной деятельности о градостроительной деятельности	Местный бюджет	1 010 218,16	1 010 218,16	1 010 218,16
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 010 218,16	1 010 218,16	1 010 218,16
Итого по мероприятиям		20 491 060,62	15 112 604,95	15 112 604,95
1.8.В приложение № 8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026-2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 108, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026-2028 годы»-(далее - Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы», изложить в следующей редакции:				
Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 19 441 500руб. 78коп. 2026 год – 6 548 500руб. 26коп; 2027 год – 6 446 500руб.26коп; 2028 год – 6 446 500руб.26коп.			
1.9. В приложение № 8 к муниципальной программе «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026-2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2025 года № 108, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026-2028 годы»-(далее Подпрограмма раздел 2 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:				
Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2026г.	2027 г.	2028 г.
Материальное содержание работников социальной политикой в сельском поселении				
Материальное-техническое содержание работников социальной политики	Местный бюджет	1 119 188,84	1 119 188,84	1 119 188,84
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 119 188,84	1 119 188,84	1 119 188,84
Материально – техническое содержание работников социальной политикой в сельском поселении				
Социальная доплата к пенсии	Местный бюджет	140 000,00	140 000,00	140 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		140 000,00	140 000,00	140 000,00
Материально – техническое обеспечение доступной средой для инвалидов и других маломобильных групп граждан в сельском поселении				
Установка пандусов				
	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан в сельском поселении				
Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления				
	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении				
Проведение праздника нового года (Покупка сувенирной продукции, материалов для оформления)	Местный бюджет	119 494,00	119 494,00	119 494,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		119 494,00	119 494,00	119 494,00
Проведение праздника Масленицы (Покупка сувенирной продукции, материалов для оформления)	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Проведение праздника 9 мая (Покупка сувенирной продукции, цветов, венков)	Местный бюджет	120 000,00	120 000,00	120 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		120 000,00	120 000,00	120 000,00

Проведение праздника День села (Покупка сувенирной продукции, материалов для оформления)	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Проведение праздника 8 Марта (Покупка сувенирной продукции, цветов, венков)	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Проведение праздника 23 Февраля (Покупка сувенирной продукции, цветов, венков)	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Проведение праздника День защиты детей (Покупка сувенирной продукции, материалов для оформления)	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Баннеры к празднику	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		239 494,00	239 494,00	239 494,00
6. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский				
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (п.7, п.8. Соглашения)	Местный бюджет	4 947 817,42	4 947 817,42	4 947 817,42
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		4 947 817,42	4 947 817,42	4 947 817,42
4. Социальная поддержка и социальная помощь для отдельных категорий граждан				
Оказание единовременной материальной помощи в связи с обильным снегопаданием	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
5. Охранные услуги для обеспечения правопорядка в общественных местах при проведении массовых мероприятий				
Проведении массовых мероприятий	Местный бюджет	102 000,00		
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		102 000,00		
Итого по мероприятиям		6 548 500,26	6 446 500,26	6 446 500,26
1.10.В приложение № 11(Б) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026-2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 108, в 11(Б) Подпрограмме «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской, ведение бюджетной(бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета области на 2026-2028годы»-(далее - Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы», изложить в следующей редакции:				
Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Источниками средств для реализации Подпрограммы являются средства бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский. Для выполнения мероприятий Подпрограммы могут привлекаться средства федерального, областного бюджета и иные источники в соответствии с законодательством. Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области составляет 13 505 716рублей 40 копеек, в том числе по годам: 2026 год – 4 510 438руб. 80 коп.; 2027год – 4 497 638руб.80коп.; 2028 год – 4 497 638руб.80 коп.			
1.11. В приложение № 11(Б) к муниципальной программе «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской, ведение бюджетной(бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета области на 2026-2028годы»-(далее Подпрограмма раздел 2 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:				
Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2026 г.	2027 г.	2028г.
Обеспечение информационной безопасности				
Ведение реестров информационных систем, паролей и ключей доступа	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования и развития средств связи и передачи данных				
Услуги телефонной связи	Местный бюджет	204 058,66	204 058,66	204 058,66
	Местный бюджет	0,00	00	00
Услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети интернет				
ИТОГО:		204 058,66	204 058,66	204 058,66
3. Обеспечение устойчивого функционирования, модернизации и развития материально-технической базы сельского поселения				
Приобретение ИТ - оборудования	Местный бюджет	145 000,00	145 000,00	145 000,00
	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
Заправка картриджей, ремонт и техническое обслуживание оргтехники	Местный бюджет	80 000,00	80 000,00	80 000,00
Техническая поддержка, сопровождение программного обеспечения и продление лицензий	Местный бюджет	145 592,20	132 792,20	132 792,20
ИТОГО:		357 792,20	357 792,20	357 792,20
6. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский				
Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения	Местный бюджет	3 099 698,05	3 099 698,05	3 099 698,05
	Областной бюджет			
ИТОГО:		3 099 698,05	3 099 698,05	3 099 698,05
Полномочия о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности	Местный бюджет	836 089,89	836 089,89	836 089,89
	Областной бюджет			
ИТОГО:		836 089,89	836 089,89	836 089,89
ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:		4 510 438,80	4 497 638,80	4 497 638,80
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.				
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в «Вестнике сельского поселения Ягодное» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области http://yagodnoe.stavrsp.ru .				
Глава администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области О.В.Шарёва				

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 29 от 26 марта 2026 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 12 от 2025 № 22 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ»

Внести в Решение Собрании представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.12.2025 № 22 «О бюджете сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (газета Вестник сельского поселения Ягодное от 23.12.2025 № 25(236), от 27.02.2026 № 7(243)) следующие уточнения:

- 1) в статье 1:
 - в части 1:
 - в абзаце третьем сумму «69 846» заменить суммой «77 748»;
 - абзац четвертый изложить в следующей редакции: «дефицит 5 117».
 - 2) в статье 6:
 - в абзаце втором сумму «13 742» заменить суммой «16 022».
- 3) Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
- 4) Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.
- 5) Приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению.
- 6) Приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.
- 7) Приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.
- 8) Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Ягодное» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области <http://www.yagodnoe.stavrsp.ru>.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области И.А.Кашковский
Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Шарёва

Приложение № 1 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 марта 2026 №29

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Приложение № 2 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 марта 2026 №29

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2027 год		2028 год	
						Сумма, тыс. рублей		Сумма, тыс. рублей	
						Всего	в том числе за счет целевых средств в пределах выделенных бюджетов	Всего	в том числе за счет целевых средств в пределах выделенных бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
458	Администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области					58 911	1 899	59 899	2 409
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			18 704	0	18 706	0
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 731	0	1 731	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	02	64 0 00 00000		1 731	0	1 731	0
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	02	64 1 00 00000		1 731	0	1 731	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	64 1 00 00000	100	1 731	0	1 731	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	64 1 00 00000	120	1 731	0	1 731	0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			12 101	0	12 101	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	64 0 00 00000		12 101	0	12 101	0
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	64 1 00 00000		10 678	0	10 678	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	64 1 00 00000	100	8 579	0	8 579	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	64 1 00 00000	120	8 579	0	8 579	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	64 1 00 00000	200	1 952	0	1 952	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	64 1 00 00000	240	1 952	0	1 952	0
	Иные бюджетные ассигнования	01	04	64 1 00 00000	800	147	0	147	0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	64 1 00 00000	850	147	0	147	0
	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	64 7 00 00000		1 010	0	1 010	0
	Межбюджетные трансферты	01	04	64 7 00 00000	500	1 010	0	1 010	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	64 7 00 00000	540	1 010	0	1 010	0
	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	64 9 00 00000		413	0	413	0

Межбюджетные трансферты	01	04	64 9 00 00000	500	413	0	413	0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	64 9 00 00000	540	413	0	413	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			997	0	997	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	06	64 0 00 00000		997	0	997	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	06	64 1 00 00000		161	0	161	0
Межбюджетные трансферты	01	06	64 1 00 00000	500	161	0	161	0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	64 1 00 00000	540	161	0	161	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	01	06	64 5 00 00000		836	0	836	0
Межбюджетные трансферты	01	06	64 5 00 00000	500	836	0	836	0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	64 5 00 00000	540	836	0	836	0
Резервные фонды	01	11			61	0	63	0
Непрограммное направление расходов	01	11	99 0 00 00000		61	0	63	0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 00000	800	61	0	63	0
Резервные средства	01	11	99 0 00 00000	870	61	0	63	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			3 813	0	3 813	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	13	64 0 00 00000		3 813	0	3 813	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	13	64 1 00 00000		6	0	6	0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	64 1 00 00000	800	6	0	6	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	64 1 00 00000	850	6	0	6	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2026 - 2028 годы»	01	13	64 А 00 00000		145	0	145	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	64 А 00 00000	200	145	0	145	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	64 А 00 00000	240	145	0	145	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	01	13	64 Б 00 00000		3 662	0	3 662	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	64 Б 00 00000	200	562	0	562	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	64 Б 00 00000	240	562	0	562	0
Межбюджетные трансферты	01	13	64 Б 00 00000	500	3 100	0	3 100	0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	64 Б 00 00000	540	3 100	0	3 100	0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			1 899	1 899	2 409	2 409
Мобилизационная и вневоисковая подготовка	02	03			1 899	1 899	2 409	2 409
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	02	03	64 0 00 00000		1 899	1 899	2 409	2 409
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	02	03	64 1 00 00000		1 899	1 899	2 409	2 409
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	64 1 00 00000	120	1 899	1 899	2 409	2 409
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			3 717	0	3 717	0
Гражданская оборона	03	09			468	0	468	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	03	09	64 0 00 00000		468	0	468	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	03	09	64 2 00 00000		468	0	468	0
Межбюджетные трансферты	03	09	64 2 00 00000	500	468	0	468	0
Иные межбюджетные трансферты	03	09	64 2 00 00000	540	468	0	468	0

Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	11	02	64 9 00 00000		469	0	469	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	02	64 9 00 00000	100	469	0	469	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	64 9 00 00000	110	469	0	469	0
ИТОГО					58 911	1 899	59 899	2 409
Условно утвержденные расходы					1 462	0	3 026	0
ВСЕГО с учетом условно утвержденных расходов					60 373	1 899	62 925	2 409

Приложение № 3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 марта 2026 №29

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Наименование целевой статьи, группы и подгруппы видов расходов	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей		в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
			Всего		
1	2	3	4		5
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	64 0 00 00000		72 193		1 706
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	64 1 00 00000		16 443		1 706
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64 1 00 00000	100	12 016		1 706
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	64 1 00 00000	120	12 016		1 706
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 1 00 00000	200	4 109		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 1 00 00000	240	4 109		0
Межбюджетные трансферты	64 1 00 00000	500	161		0
Иные межбюджетные трансферты	64 1 00 00000	540	161		0
Иные бюджетные ассигнования	64 1 00 00000	800	157		0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	64 1 00 00000	850	157		0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	64 2 00 00000		3 181		0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64 2 00 00000	100	1 876		0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64 2 00 00000	110	1 876		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 2 00 00000	200	215		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 2 00 00000	240	215		0
Межбюджетные трансферты	64 2 00 00000	500	1 091		0
Иные межбюджетные трансферты	64 2 00 00000	540	1 091		0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	64 4 00 00000		16 022		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 4 00 00000	200	16 022		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 4 00 00000	240	16 022		0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	64 6 00 00000		3 500		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 6 00 00000	200	3 500		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 6 00 00000	240	3 500		0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	64 7 00 00000		20 491		0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64 7 00 00000	100	3 957		0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64 7 00 00000	110	3 957		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 7 00 00000	200	15 524		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 7 00 00000	240	15 524		0
Межбюджетные трансферты	64 7 00 00000	500	1 010		0
Иные межбюджетные трансферты	64 7 00 00000	540	1 010		0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	64 8 00 00000		6 549		0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64 8 00 00000	100	996		0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64 8 00 00000	110	996		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 8 00 00000	200	464		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 8 00 00000	240	464		0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	64 8 00 00000	300	140		0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	64 8 00 00000	310	140		0
Межбюджетные трансферты	64 8 00 00000	500	4 948		0
Иные межбюджетные трансферты	64 8 00 00000	540	4 948		0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	64 9 00 00000		1 351		0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64 9 00 00000	100	938		0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64 9 00 00000	110	938		0
Межбюджетные трансферты	64 9 00 00000	500	413		0

Иные межбюджетные трансферты	64 9 00 00000	540	413		0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2026 - 2028 годы»	64 А 00 00000		145		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 А 00 00000	200	145		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 А 00 00000	240	145		0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	64 Б 00 00000		4 510		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 Б 00 00000	200	575		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 Б 00 00000	240	575		0
Межбюджетные трансферты	64 Б 00 00000	500	3 936		0
Иные межбюджетные трансферты	64 Б 00 00000	540	3 936		0
Непрограммное направление расходов	99 0 00 00000		5 555		0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 00000	100	243		0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 00000	120	243		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	200	1 112		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	240	1 112		0
Межбюджетные трансферты	99 0 00 00000	500	4 000		0
Субсидии	99 0 00 00000	520	4 000		0
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00000	800	200		0
Резервные средства	99 0 00 00000	870	200		0
ИТОГО			77 748		1 706

Приложение № 4 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 марта 2026 №29

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ

Наименование целевой статьи, группы и подгруппы видов расходов	ЦСР	ВР	2027 год		2028 год	
			Сумма, тыс. рублей		Сумма, тыс. рублей	
			Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	64 0 00 00000		57 495	1 899	58 481	2 409
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	64 1 00 00000		14 475	1 899	14 985	2 409
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64 1 00 00000	100	12 209	1 899	12 719	2 409
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	64 1 00 00000	120	12 209	1 899	12 719	2 409
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 1 00 00000	200	1 952	0	1 952	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 1 00 00000	240	1 952	0	1 952	0
Межбюджетные трансферты	64 1 00 00000	500	161	0	161	0
Иные межбюджетные трансферты	64 1 00 00000	540	161	0	161	0
Иные бюджетные ассигнования	64 1 00 00000	800	153	0	153	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	64 1 00 00000	850	153	0	153	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	64 2 00 00000		3 181	0	3 181	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64 2 00 00000	100	1 876	0	1 876	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64 2 00 00000	110	1 876	0	1 876	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 2 00 00000	200	215	0	215	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 2 00 00000	240	215	0	215	0
Межбюджетные трансферты	64 2 00 00000	500	1 091	0	1 091	0
Иные межбюджетные трансферты	64 2 00 00000	540	1 091	0	1 091	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	64 4 00 00000		12 286	0	12 761	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 4 00 00000	200	12 286	0	12 761	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 4 00 00000	240	12 286	0	12 761	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	64 7 00 00000		15 113	0	15 113	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64 7 00 00000	100	3 957	0	3 957	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64 7 00 00000	110	3 957	0	3 957	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 7 00 00000	200	10 145	0	10 145	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 7 00 00000	240	10 145	0	10 145	0
Межбюджетные трансферты	64 7 00 00000	500	1 010	0	1 010	0
Иные межбюджетные трансферты	64 7 00 00000	540	1 010	0	1 010	0

Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальной и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройству безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	64 8 00 00000	6 447 0	6 447 0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64 8 00 00000	100 996 0	996 0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64 8 00 00000	110 996 0	996 0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 8 00 00000	200 362 0	362 0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 8 00 00000	240 362 0	362 0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	64 8 00 00000	300 140 0	140 0	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	64 8 00 00000	310 140 0	140 0	
Межбюджетные трансферты	64 8 00 00000	500 4 948 0	4 948 0	
Иные межбюджетные трансферты	64 8 00 00000	540 4 948 0	4 948 0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	64 9 00 00000	1 351 0	1 351 0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64 9 00 00000	100 938 0	938 0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64 9 00 00000	110 938 0	938 0	
Межбюджетные трансферты	64 9 00 00000	500 413 0	413 0	
Иные межбюджетные трансферты	64 9 00 00000	540 413 0	413 0	
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2026 - 2028 годы»	64 А 00 00000	145 0	145 0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 А 00 00000	200 145 0	145 0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 А 00 00000	240 145 0	145 0	
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	64 Б 00 00000	4 498 0	4 498 0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 Б 00 00000	200 562 0	562 0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 Б 00 00000	240 562 0	562 0	
Межбюджетные трансферты	64 Б 00 00000	500 3 936 0	3 936 0	
Иные межбюджетные трансферты	64 Б 00 00000	540 3 936 0	3 936 0	
Непрограммное направление расходов	99 0 00 00000	1 416 0	1 418 0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 00000	100 243 0	243 0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 00000	120 243 0	243 0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	200 1 112 0	1 112 0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	240 1 112 0	1 112 0	
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00000	800 61 0	63 0	
Резервные средства	99 0 00 00000	870 61 0	63 0	
ИТОГО		58 911 1 899	59 899 2 409	
Условно утвержденные расходы		1 462 0	3 026 0	
ВСЕГО с учетом условно утвержденных расходов		60 373 1 899	62 925 2 409	

Приложение № 5 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 марта 2026 №29

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	5 117
458	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	5 117
458	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-72 631
458	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-72 631
458	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-72 631
458	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	77 748
458	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	77 748
458	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	77 748

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 32 от 26 марта 2026 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2025 №548-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и статьи 29 и 65 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 29.12.2025 №567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Уставом сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Признать утратившими силу: решение Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.12.2022 года №17 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области».

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Ягодное» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное в сети интернет <https://yagodnoe-stavropol.ru>

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области И.А. Чашковский
Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Шарёва

УТВЕРЖДЕНО решением Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.03.2026года № 31

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – «Положение»).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридических лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются ведущие специалисты (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий. Под прилегающей территорией понимается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами благоустройства в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13.06.2018 № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;
- по осуществлению земляных работ в соответствии с Правилами благоустройства;
- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;
- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещения транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок следствием воздействия тента или укрытия;

3) обязательные требования по уборке территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране, содержанию и удалению зеленых насаждений в соответствии с Правилами благоустройства;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требованиям о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные строения, сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огородно-нических некоммерческих объединений граждан);
- 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
- 3) дворные территории;
- 4) детские и спортивные площадки;
- 5) площадки для выгула животных;
- 6) парковки (парковочные места);
- 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. Администрация в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

Администрацией осуществляется отношение объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска, при осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Проведение администрацией мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – один профилактический визит в 6 лет;
- 2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – один профилактический визит в 6 лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и среднего риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся. Федеральным законом о муниципальном контроле в сфере благоустройства может быть предусмотрено освобождение контролируемого лица от проведения обязательных профилактических визитов в случае заключения договора страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения им установленных законодательством требований.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты не проводятся.

Принятые решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.5. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, в течение пятнадцати дней со дня поступления запроса, предоставляют ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при

отнесении такого объекта к определенной категории риска.

3. Правовая обязанность администрации подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.6. Администрация ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля).

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контрлируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут осуществляться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области для принятия действии по контрольным мероприятиям, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принимает меры, указанные в статье 90 указанного Федерального закона.

3.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предупреждений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в разделе «Контрольно-надзорная деятельность», в средствах массовой информации, а также в средствах массовой информации государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» информацию, предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация обязана вправе информировать население сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об ответственности за нарушение требований, предусмотренных объектами контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований контролируется администрацией в целях соблюдения обязательных требований, выявляемых контролируемым лицом в случае наличия у администрации сведений о готоящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения о выполнении контрольных мероприятий, повлекших причинно вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований оформляются в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемое лицо в письменной форме или в форме электронного документа направляет ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указывается соответствующая информация.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, посредством мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по результатам обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять

контроль, ведется журнал учета консультирования.

Администрация в лице должностных лиц осуществляет пять и более однократных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3.10. Профилактический визит проводится в форме практического беседы должностного лица, осуществляющего контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо, осуществляющее контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.11. Обязательный профилактический визит не предусматривает обязательное соблюдение сроков его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо, осуществляющее контроль, при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе в течение трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предупреждение, установленное в результате нарушения обязательных требований вывешивается контролируемым лицом в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.12. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, контролируемым лицам не могут выдаваться.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрация вправе проводить следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов и сведений, соответствующих обязательным требованиям, подлежащих находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) документальная проверка (получения документов, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);
- 3) документальная проверка (в случае, если имеющихся в распоряжении Администрации сведений и документов недостаточно, посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, получения письменных объяснений, истребования документов, получения письменных объяснений, истребования документов);

6) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, получения письменных объяснений, истребования документов, получения письменных объяснений, истребования документов);

7) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, получения письменных объяснений, истребования документов, получения письменных объяснений, истребования документов);

8) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования);

9) наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.3. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.5. Основанием для выявления нарушения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Субъекты выявления нарушения обязательных требований, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

б) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.7. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами, осуществляющими контроль, на основании заданных уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в Положении о контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, утвержденным Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.8. Индикаторы выявления нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

4.9. В случае выявления нарушения обязательных требований, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо, осуществляющее контроль, направляет уполномоченному должностному лицу администрации мотивированное предложение об устранении нарушения.

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

4.7. В случае выявления нарушения обязательных требований, осуществляемого контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неадекватности единого реестра в отношении контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.7. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, осуществляющими контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация вправе при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получать на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем.

Документы и (или) информации, запрашиваемые и получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок или иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также утвержденный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля.

4.9. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, являющийся субъектом малого предпринимательства, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится наличие уважительных причин для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Действие требований, установленных абзацем вторым настоящей пункта в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного в пункте 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий – на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие абзаца второй части настоящей статьи распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

В ходе проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме обследования объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.

Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны предоставляться в виде оригиналов документов.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания записи, а также о месте нахождения записи. В случае записи указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

В случаях проведения инструментального обследования для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться геодезические и картометрические измерения.

В ходе проведения контрольных мероприятий, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражаются в акте, составленном по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составленном по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращении их нарушения, восстановление нарушенного порядка, направление уполномоченным органом или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт о результатах проведения контрольного мероприятия, в котором указывается, выявлено ли нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае выявления нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно. В случае составления акта на месте проведения такого мероприятия, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае выявления нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно. В случае составления акта на месте проведения такого мероприятия, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае выявления нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия акт составляется в Едином реестре проверок в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия акт составляется в Едином реестре проверок в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия акт составляется в Едином реестре проверок в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия акт составляется в Едином реестре проверок в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия акт составляется в Едином реестре проверок в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия акт составляется в Едином реестре проверок в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.15. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг;

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

4.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемого лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступлений или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.18. Если в ходе проведения выездного обследования выявлены нарушения обязательных требований, то должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений. Оценка исполнения такого предписания, осуществляется только посредством проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.19. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно быть оформлено в соответствии с требованиями статьи 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.20. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Российской Федерации, подать ходатайство о заключении с администрацией соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации, определяющим порядок заключения такого соглашения.

4.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц администрации в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается главой сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае жалобы по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства определены приложением № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. К категории высокого риска относятся:
Вариант 1:
прилегающие территории в границах улиц _____ (указываются, как правило, наиболее посещаемые жителями и (или) туристами центральные улицы населенных пунктов) в _____ (указать населенный пункт);
Вариант 2:
территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории), расположенным: _____

а) в _____ (указать населенный пункт) на улицах _____
б) в _____ (указать населенный пункт) на улицах _____

2. К категории среднего риска относятся вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, ограждения:
Вариант 1:
в границах улиц _____ (указываются, как правило, наиболее посещаемые жителями и (или) туристами центральные улицы населенных пунктов) в _____ (указать населенный пункт);
Вариант 2:
расположенные: _____

а) в _____ (указать населенный пункт) на улицах _____
б) в _____ (указать населенный пункт) на улицах _____

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА¹

1. Одновременное наличие следующих факторов:
1) наличие у органа местного самоуправления информации о незаключении организацией (индивидуальным предпринимателем) договора на вывоз отходов;
- 2) наличие на расстоянии не более 100 метров от места осуществления деятельности указанной в подпункте 1 настоящего пункта организации (индивидуального предпринимателя) несанкционированной свалки отходов.

2. Одновременное наличие следующих факторов:
1) наличие у органа местного самоуправления сведений о наличии сельскохозяйственных животных у физического лица;- 2) наличие у органа местного самоуправления информации о незаключении указанных в подпункте 1 настоящего пункта физическим лицом договора на выпас сельскохозяйственных животных.

3. Выявление в ходе выездного обследования на прилегающей территории сорных растений, высота которых составляет более 20 сантиметров от уровня грунта.

В настоящем пункте под сорными растениями понимаются сорные растения, определенные в предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1482-О при знаках неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации) перечень.

Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области

КЛЮЧЕВЫЕ И ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА					
Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
Ключевые показатели					
A	Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)				
A.1	Доля площади прилегающих территорий, в отношении которых не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, в общей площади всех прилегающих территорий	A.1 = 100% x Sне сод. / Sприл.	A.1 – доля площади прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, в общей площади всех прилегающих территорий Sне сод. – общая площадь прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков Sприл. – общая площадь всех прилегающих территорий	менее или равно _____ (указывается значение показателя (например, 0, 1 %) исходя из рассчитанной площади территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, с учетом площади всех прилегающих территорий. Соответствующая доля должна уменьшаться из года в год. Следующим, предлагаем полученную величину уменьшить примерно на 10% в сравнении с предыдущим годом)	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года
A.2	Показатель интенсивности использования озелененных территорий и территорий общего пользования с нарушениями обязательных требований	A.2 = КНОТотч./ КНОТср.	A.2 – показатель интенсивности использования озелененных территорий, не являющихся прилегающими территориями, и территорий общего пользования с нарушениями обязательных требований. Под соответствующими нарушениями понимаются следующие случаи: - свалок мусора и иных отходов производства и потребления на территориях общего пользования; - наличия самовольно нанесенных надписей или рисунков в общественных местах; - наличия ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения; - осуществления земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения; - создания препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных выездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ; - размещения транспортных средств на озелененной территории, размещение транспортных средств на территории, ограниченной правилами благоустройства территории; - удаления (сноса), пересадки деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами; - выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования. КНОТотч. – количество случаев использования в отчетном году озелененных территорий, не являющихся прилегающими территориями, и территорий общего пользования с нарушениями обязательных требований КНОТср. – среднегодовое количество случаев использования озелененных территорий, не являющихся прилегающими территориями, и территорий общего пользования с нарушениями обязательных требований за последние 5 лет. В случае отсутствия соответствующей информации за последние 5 лет, соответствующий показатель определяется как среднегодовое за последние несколько лет (от 2 до 4) либо как показатель за год, предшествующий отчетному.	менее или равно _____ (указывается значение показателя (например, 0,9). Количество нарушений должно уменьшаться из года в год.)	Результаты осуществления в сфере благоустройства в течение отчетного года и предыдущих лет

Индикативные показатели					
Б	Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц				
Б.1	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	Б.1 = Sum(KBM)	Б.1 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (KBM), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.2	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	Б.2 = Sum(KBМИР)	Б.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (KBМИР), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.3	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	Б.3 = Sum(КМДист)	Б.3 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.4	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период	Б.4 = Sum(КОПВ)	Б.4 определяется как сумма обязательных профилактических визитов (КОПВ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение либо не устанавливается, либо устанавливается равным количеству обязательных профилактических визитов, предусмотренных программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере соответствующего вида муниципального контроля	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.5	Количество профилактических визитов, проведенных по инициативе контролируемого лица, за отчетный период	Б.5 = Sum(КПВИ)	Б.5 определяется как сумма обязательных профилактических визитов, проведенных по инициативе контролируемого лица (КПВИ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.6	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	Б.6 = Sum(КПНН)	Б.6 определяется как сумма предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.7	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	Б.7 = Sum(КМНОТ)	Б.7 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.8	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	Б.8 = Sum(КМАП)	Б.8 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.9	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период	Б.9 = Sum(АШ)	Б.9 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.10	Количество жалоб, в отношении которых прокуратурой заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	Б.10 = Sum(КЗОП)	Б.10 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.11	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	Б.11 = Sum(КЗОПОС)	Б.11 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.12	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	Б.12 = Sum(КУОК)	Б.12 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КУОК)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года
Б.13	Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период	Б.13 = Sum(КЖДП)	Б.13 определяется как сумма жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке (КЖДП) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.14	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период	Б.14 = Sum(КЖНС)	Б.14 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (КЖНС), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.15	Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период	Б.15 = Sum(КЖОР)	Б.15 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.16	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период	Б.16 = Sum(КИЗ)	Б.16 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.17	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	Б.17 = Sum(КУИЗ)	Б.17 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КУИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.18	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период	Б.18 = Sum(КМГНТ)	Б.18 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.19 Вариант 1 ²	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства	Б.19 = Sum(ШЕ)	Б.19 определяется как сумма штатных единиц (ШЕ), в должностные обязанности которых входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства	(устанавливается с учетом определенной штатной численности)	Штатное расписание и должностные инструкции
Б.19 Вариант 2 ²	Доля затрат времени на контроль в сфере благоустройства штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства	Б.19	Б.19 определяется как доля посвященного контролю в сфере благоустройства трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства (определяется в процентах или в виде десятичной дроби)	(устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.20	Объем затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства в год	Б.20 = OT + МТО	Б.20 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которой) входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение контроля в сфере благоустройства (МТО)	(устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.21	Количество составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей	Б.21 = Sum(АП)	Б.21 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в отчетном году
Б.22	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для контроля в сфере благоустройства трудовых ресурсов	Б.22 = (A.1 + 5 x A.2) / Б.19	Составляющие формулы определены выше. 5 – весовой коэффициент для ключевого показателя А.2. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше
Б.23	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства в год	Б.23 = (A.1 + 5 x A.2) / Б.20	Составляющие формулы определены выше. 5 – весовой коэффициент для ключевого показателя А.2. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше

¹ Настоящие индикаторы риска определены с учетом требований части 9 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и до выработки каких-либо методических рекомендаций по разработке и утверждению индикаторов риска федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (см. часть 4 статьи 61.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

² Вариант 1 подходит тем муниципальным образованиям, в которых одно или более должностных лиц целиком вовлечены исключительно в осуществление контроля в сфере благоустройства.

³ Вариант 2 подходит тем муниципальным образованиям, в которых одно должностное лицо лишь частично вовлечено в осуществление контроля в сфере благоустройства. Наряду с этими обязанностями за ним также закреплены обязанности в иных сферах муниципального контроля или обязанности, не связанные с муниципальным контролем.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 34 от 26 марта 2026 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ
КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ
ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ
И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Самарской области от 3 октября 2014 г. № 86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Ягодное, Собрание представителей сельского поселения Ягодное РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Признать утратившими силу решение Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.12.2021 года №51.
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газетном издании «Вестник сельского поселения Ягодное» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное в сети Интернет <https://yagodnoe.stavrs.ru>
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области И.А.Кашковский
Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Шарёва

УТВЕРЖДЕНО Решением Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.03.2026 № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА
АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ
ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ
ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

- 1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения);

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;
- в) к осуществлению перевозки транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства;
- 2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, является главный специалист администрации сельского поселения Ягодное (далее – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанного должностного лица администрации в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица администрации, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона № 248-ФЗ.

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по:
- а) использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- б) осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;
- в) перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, к которым предъявляются обязательные требования по:
- а) внесению платы за проезд по платным автомобильным до-

рогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

б) внесению платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

в) внесении платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

г) дорожно-строительным материалам, указанным в Приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

д) дорожно-строительным изделиям, указанным в Приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования:

а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Административный контроль на автомобильном транспорте муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

В случае, если объект контроля не отнесен администрацией к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. При отнесении объектов контроля к категориям риска и изменении присвоенных объектам контроля категорий риска, осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре объектов;
- 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.5. В связи с отсутствием объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, плановые мероприятия не проводятся.

2.6. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

На основании части 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований, установленных в порядке, установленном законодательством, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) осуществление правоприменительной практики;
- 3) объявление предупреждения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения в газетном издании «Вестник сельского поселения Ягодное» и на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об объектах контроля, представляемых к объектам контроля их соответствию критериям риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отношения к соответствующей категории риска.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3.8. Администрация объявляет контролирующему лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждений данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минкоопразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемому лицу в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в администрацию возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

Возражение должно содержать:

- 1) наименование администрации, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласо с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Администрация информирует контролируемое лицо о результате рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом либо в письменном виде – видеоконференция, связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (или) должностным лицом администрации в месте приема, а также по установленным для приема дням и часам размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирования.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.9 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемого лица вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представлений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо, которое соблюдает конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Письменный визит проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференции-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, о видах, содержаниях и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отношения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для проведения профилактических мероприятий, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) в порядке,

установленном статьей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статьей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

- Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий
- 4.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте административные органы исполнительной власти вправе внеплановых контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:
- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;
 - 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;
 - 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;
 - 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, осуществляющего выездной проверки, в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;
 - 5) наблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
 - 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).
- 4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией в форме внеплановых мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.
- 4.3. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемым лицом, осуществляются по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 4.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация рассматривает индикаторы риска нарушения обязательных требований.
- Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности приводят к совершению правонарушения. В целях оценки риска (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением № 2 к настоящему Положению.
- 4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся в соответствии с Положением, изданном в форме распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.
- 4.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.
- 4.7. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2014 г. № 1044-р, в котором перечислены органы и (или) информационные ресурсы, предоставляющие в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
- 4.8. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:
- 1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющегося контролируемым лицом (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.
- 4.9. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами.
- Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимает должностным лицом администрации самостоятельно.
- В объектах фиксации фото- или видео-фиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения выездной проверки, выездного обследования. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении

- технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.
- Проведением аудио- и видеозаписи при осуществлении фиксации с обязательным уведомлением контролируемого лица.
- Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование видеозаписи, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.
- Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств контроля отражается в акте, составленном по результатам контрольного мероприятия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.
- Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.
- В случае проведения фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (пределений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.
- 4.10. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований (обязательных требований), установленных законодательством, обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применения администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 4.11. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какие именно обязательные требования не выполнены, каковы нормативные правовые акты и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.
- 4.12. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.
- В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 6 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.
- В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия, в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 4.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий. Информация о контрольных мероприятиях, осуществляемых должностными лицами действиями и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.
- Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиями и принимаемых решениях путем направления уведомлений на бумажном носителе. В случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг, уведомление направляется на бумажном носителе в единую систему идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанным гражданам вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.
- 4.15. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований, подтверждающих наличие нарушений, выявленных в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 4.16. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:
- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контрольное предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
 - 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организациям любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность граждан, организаций создает угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
 - 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступлений или административного правонарушения направить соответствующему органу государственной власти или органу государственной власти по своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
 - 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушения обязательных требований, недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если

- таким мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 4.17. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.
- В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушений требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.
- Раздел 5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц
- 5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:
- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
 - 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
 - 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
 - 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
 - 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
 - 6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.
- 5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес администрации в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.
- Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается Главой.
- Жалоба на решения, действия (бездействие) Главы рассматривается Главой.
- 5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.
- Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.
- В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы обращение по существу не подлежит рассмотрению, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом).
- Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.
- 5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц, подлежащее рассмотрению в течение пятидневных рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.
- 5.7. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.
- Раздел 6. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения
- 6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 6.2. Для муниципального контроля на автомобильном транспорте установлены следующие ключевые показатели вида контроля и их целевые значения:
- 1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений в рамках контрольных мероприятий - 70 %;
 - 2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0 %;
 - 3) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0 %;
 - 4) Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5 %;
 - 5) Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации - 95 %;
 - 6) Доля отмененных в судебном порядке постановлений административных органов об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных администрацией, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0 %;
- 6.3. Для муниципального контроля на автомобильном транспорте установлены следующие индикативные показатели:
- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
 - количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий, за отчетный период;
 - общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
 - количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
 - количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
 - количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
 - количество нарушений, выявленных на недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
 - количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
 - количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбудились уголовные дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
 - сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
 - количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
 - количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц администрации недействительными, за отчетный период;
количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц администрации, направленных контролируемым лицам в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах в границах сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

п/п	Объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте	Категория риска
1	Организации и граждане при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности организации или граждан к категории риска постановления о назначении административного наказания организации, его должностным лицам или гражданам за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Средний риск
2	Организации и граждане при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности организации или граждан к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Умеренный риск
3	Организации и граждане при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Критериев отнесения деятельности организаций и граждан к категориям риска	Низкий риск

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах в границах сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

- Поступление в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области обращений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о разрушении или повреждении автомобильной дороги местного значения, искусственного дорожного сооружения.
- Два и более дорожно-транспортных происшествия в течение тридцати календарных дней на объекте муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) на одной и той же дороге местного значения сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 36 от 26 марта 2026 г.

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕСТ (ОБЪЕКТОВ) ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ

- В целях создания условий для исполнения наказаний в виде обязательных работ, в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Ягодное, Собрание представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, РЕШИЛО:
- Утвердить перечень объектов для отбывания осужденными, наказания в виде обязательных работ на территории сельского поселения Ягодное (приложение №1).
 - Утвердить перечень видов обязательных работ (приложение №2).
 - Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области «Об определении перечня мест (объектов) для отбывания наказаний в виде обязательных и исправительных работ на территории сельского поселения Ягодное» от 15.12.2020года №16.
 - Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник сельского поселения Ягодное», а также разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» yagodnoe.stavrsp.ru.
 - Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области И.А.Кашковский
Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Шарёва*

Согласовано
Начальник филиала по Ставропольскому району
ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области
майор внутренней службы
_____ М.Н. Мачихина

Приложение №1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Ягодное от 26.03.2026 года № 36

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ

для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных работ на территории сельского поселения Ягодное:

- Администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области.

Приложение №3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Ягодное от 26.03.2026 года № 36

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Период зимней уборки (с 01 октября по 01 апреля):

- сгребание и подметание снега;
- удаление снежно-ледяных образований путем скалывания и перемещения уплотненного снега и льда в зоне дорог, тротуаров;
- общая очистка территорий после окончания таяния снега, сбор и удаление мусора, оставшегося снега и льда.

Период летней уборки (с 01 апреля 01 октября):

- текущий ремонт зданий и сооружений (в том числе заборов);
- сбор бытового мусора, покос сорной растительности на территории села;
- наведение порядка в местах временного размещения отходов производства и потребления;
- ликвидация несанкционированных свалок.