



Вестник

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

сельского поселения Ягодное

6+

№15 (226),
7 августа 2025 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 53 от 28 июля 2025

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»

Руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 43 Устава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 13 сентября 2019 года № 219, администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 23 августа 2024 года № 66 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Ягодное» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области <https://yagodne.stavsp.ru/> в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ягодное О.В. Шарёва

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.07.2025 г. № 53

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления администрацией сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» в случаях, предусмотренных частями 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая указанного в пункте 10 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области» в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области».

Круг Заявителей

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее - заявитель). От имени заявителей имеют право выступать лица, являющиеся представителями заявителя в силу закона или действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант), исходя из установленных Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее - Услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Услуга предоставляется администрацией сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - администрация).

2.3. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ, МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, или об отказе в предоставлении Услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатами предоставления Услуги являются:

1) принятие решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации об утверждении документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории.

2) принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории.

4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации об внесении изменений в документ, выданный по результатам предоставления Услуги.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрено.

2.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.6. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен заявителю:

а) на бумажном носителе лично в администрации, посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ;

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (<https://gosuslugi.samregion.ru/>) (далее - Единый портал, региональный портал).

Заявитель направляется уведомление о принятом решении на бумажном носителе с приложением копии документа, содержащего решение о предоставлении Услуги. Оригинал документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, остается в распоряжении администрации и заявителю не направляется.

Направление документов, сведения которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.8. Способы предоставления результата предоставления Услуги для каждого варианта предоставления Услуги приводятся в содержании описания таких вариантов подраздела настоящего Административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.9. Срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации в администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи заявления и составляет:

1) 15 рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории;

1) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для принятия решения об утверждении документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории;

1) 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

В срок предоставления Услуги входит срок формирования и направления межведомственных запросов и получения на них ответов.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

2.10. Срок предоставления Услуги для каждого варианта предоставления услуги приводятся в содержании описания таких вариантов подраздела настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, должностных лиц, муниципальных служащих, работников администрации оказывающих Услугу, а также график приема размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации), а также на Едином портале, Региональном портале, информационных стендах МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы, необходимые для принятия решения по поданному заявлению о предоставлении Услуги, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводятся в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.16. Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.18. Регистрация заявления и документов, представленных в администрацию в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя), через МФЦ или посредством почтового отправления, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в администрацию в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Регистрация заявления и документов, направленных в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, осуществляется в автоматическом режиме путем присвоения номера и даты заявления на Едином портале, Региональном портале сразу после его отправки.

В случае поступления заявления в администрацию, в том числе посредством Единого портала, Регионального портала, после окончания рабочего дня, а также в выходные и праздничные дни, днем поступления заявления о предоставлении услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте администрации, а также Едином портале, Региональном портале, информационных стендах МФЦ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи заявления на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги), предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги, размещаются на официальном сайте администрации, а также Едином портале, Региональном портале, информационных стендах МФЦ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) Региональный портал;
- в) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

Раздел III.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записей и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок отставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги:

Вариант 1: заявитель обратился за принятием решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории;

Вариант 2: заявитель обратился за принятием решения об утверждении документации по планировке территории;

Вариант 3: заявитель обратился за принятием решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

3.33. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценки, распределения ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об утверждении документации по планировке территории по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность, в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию или МФЦ;

Предоставление документа не требуется в случае:

- подтверждение установления личности заявителя в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- направления документов через Единый портал, Региональный портал;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);

4) документация по планировке территории в составе, предусмотренном статьями 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида документации). К документации по планировке территории прилагаются:

а) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;

б) копия решения о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории (в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

в) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с Правилами выполнения инженерных изысканий, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

г) уведомление о результатах согласования документации по планировке территории органами государственной власти, органами местного самоуправления и главой поселения, главой муниципального округа, главой городского округа, главой муниципального района (далее - согласующие органы), владельцами автомобильных дорог (далее - уведомление о результатах согласования) и (или) в случае, если согласующие органы, владельцы автомобильных дорог по истечении 10 рабочих дней со дня получения документации по планировке территории заявителю

не направлено уведомление о результатах согласования, то представляется заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавшихся в согласовании документации по планировке территории, а также документ, подтверждающий, что владельцами автомобильных дорог по истечении 10 рабочих дней со дня получения документации по планировке территории заявителю не направлено уведомление о результатах согласования (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

Документация по планировке территории направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае направления документации по планировке территории на бумажном носителе такая документация должна быть заверена заявителем и направлена в сброшюрованном и прошитом виде, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве администрации. В случае направления документации по планировке территории в форме электронного документа она должна быть подписана электронной подписью заявителя.

Документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах, обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации (Приказ Министра России от 06.08.2020 № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»);

3.35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае если заявитель является юридическим лицом);

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости;

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами ЗАГС, актов гражданского состояния, свидетельства о браке, документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности.

3.36. Представление заявителем документов и заявления об утверждении документации по планировке территории осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации о защите государственной тайны:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, либо в МФЦ;

б) на бумажном носителе посредством почтовой отправки;

в) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

В случае направления заявления об утверждении документации по планировке территории и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление об утверждении документации по

планировке территории и документация по планировке территории и прилагаемые к ней материалы должны быть подписаны электронной подписью заявителя, а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.37. Способы установления личности (идентификация) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в администрации – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, либо подтверждение установления личности заявителя с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя.

3.38. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.34 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления в утвержденной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

4) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным лицом;

8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.39. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.40. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.34 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.41. Заявление принимается только администрацией. Возможность подачи такого заявления в иные органы, организации, центральный аппарат отсутствует.

3.42. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.43. Срок подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.44. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЭВ с использованием видов сведений «Открытые сведения из ЕПРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Открытые сведения из ЕПРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Запрос сведений, содержащихся в ЕПРН об объектах недвижимости и (или) их правообладателях»; в) в Федеральную налоговую службу – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Предоставление из ЕПР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния» (в случае подачи заявления законным представителем в части свидетельства о рождении, выданного органами ЗАГС, актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки доверенности.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.45. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверки администрация обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, за исключением случаев, указанных в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку.

Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии с со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

3.46. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.34 настоящего Административного регламента;

2) у администрации отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении документации по планировке территории;

3) документация по планировке территории не соответствует требованиям, требованиям, указанным части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) решение о подготовке документации по планировке территории не принималось или принято лицом, не обладающим правом принимать такое решение;

5) представленные документы не соответствуют решению о подготовке документации по планировке территории;

6) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным статьями 41 - 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) отсутствуют необходимые согласования, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее.

3.47. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об утверждении документации о планировке территории в администрации;

б) 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.49. Администрация направляет заявителю уведомление об утверждении документации по планировке территории с приложением копии постановления администрации об утверждении документации по планировке территории с приложением документации по планировке территории, либо об отказе в принятии такого решения и направлении документации по планировке территории на доработку с указанием причин отказа одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе лично в администрации или посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ;

б) уведомлению об утверждении документации по планировке территории на бумажном носителе прилагается один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой администрации об утверждении такой документации на месте прошивки и копия постановления администрации об утверждении документации по планировке территории;

в) в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала;

г) уведомлению об утверждении документации по планировке территории в форме электронного документа прилагается документация по планировке территории и копия постановления администрации об утверждении документации по планировке территории в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

Направление документов осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.50. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства и места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

3.52. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет:

а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.53. Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

3.54. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) установление результата Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

3.56. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрены административные процедуры приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценки, распределения ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию, либо МФЦ;

Предоставление документа не требуется в случае:

- подтверждение установления личности заявителя в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- направления документов через Единый портал, Региональный портал;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);

4) основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее - изменения в документацию по планировке территории);

5) материалы и результаты инженерных изысканий, используемых при подготовке документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

6) уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавшихся в согласовании документации по планировке территории, и (или) в случае, если согласующие органы, владельцы автомобильных дорог по истечении 10 рабочих дней со дня получения изменений в документацию по планировке территории заявителю не направлено уведомление о результатах согласования, то представляется заявление о неполучении в установленный срок уведомления о

результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отпавку изменений в документацию по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Материалы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, направляются заявителем в администрацию на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае направления материалов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, на бумажном носителе такие материалы должны быть заверены заявителем (его уполномоченным представителем), и направлены в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах. При этом материалы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, также должны быть направлены на электронный носитель, подписанные электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений. В случае направления материалов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, в форме электронного документа они должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

Материалы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, направляемые на электронный носитель или в форме электронного документа, должны соответствовать формату, позволяющему осуществлять их размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации (Приказ Министра России от 06.08.2020 № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров документам, информационным ресурсам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»).

3.58. В заявлении об внесении изменений в документацию по планировке территории указывается следующая информация:

а) вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;

б) реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;

в) мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории;

г) цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил подготовки и утверждения документации по планировке территории.

3.59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости;

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния, свидетельства о браке, документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности.

3.60. Представление заявителем документов и заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории осуществляется в соответствии с требованиями, установленными требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, либо МФЦ;

б) на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

В случае направлении заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории должно быть подписано электронной подписью заявителя, а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.61. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в администрации – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, либо подтверждение установления личности заявителя с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2002 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя.

3.62. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.57 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

4) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подлистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.63. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется в форме электронного документа, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

3.64. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.57 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением Услуги.

3.65. Заявление принимается только администрацией. Возможность подачи такого заявления в иные органы, организации, центральный аппарат отсутствует.

3.66. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

3.68. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЭВ с использованием видов сведений «Открытые сведения из ЕПРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», «Открытые сведения из ЕПРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Запрос сведений, содержащихся в ЕПРН об объектах недвижимости и (или) их правообладателях»;

в) в Федеральную налоговую службу – посредством СМЭВ с использованием видов сведений «Открытые сведения из ЕПРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», «Открытые сведения из ЕПРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

г) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки доверенности.

3.69. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему материалов осуществляет их проверку на предмет соответствия положениям пунктов 3.57 и 3.58 настоящего Административного регламента и проверку изменений в документацию по планировке территории на предмет их соответствия требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверки администрация обеспечивает рассмотрение изменений в документацию по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, за исключением случаев, указанных в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отклоняет изменения в документацию по планировке территории и направляет на доработку.

Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Администрация с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории либо отклоняет изменения в документацию по планировке территории и направляет ее на доработку не позднее чем через 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

3.70. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Услуги в следующих случаях:

1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории, предусмотренных пунктом 3.57 настоящего Административного регламента;

2) у администрации отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

3) заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемые к нему материалы не соответствуют положениям пунктов 3.57 и 3.58 настоящего Административного регламента;

4) изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений).

3.71. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

3.72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об утверждении изменений в документацию по планировке территории в администрации;

б) 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.73. Администрация направляет заявителю уведомление об утверждении изменений в документацию по планировке территории с приложением копии постановления администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории, либо об отказе в принятии такого решения и направлении изменений в документацию по планировке территории на доработку с указанием причин отказа одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе лично в администрации, посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ;

б) в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала.

К уведомлению об утверждении изменений в документацию по планировке территории и копия постановления администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории прилагается документ, подтверждающий соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.74. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня формирования и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

3.76. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.77. Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации о внесении изменений в документ, выданный по результатам предоставления Услуги.

3.78. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги;

3.80. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрены административные процедуры приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценки соблюдения ограничений ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию, либо МФЦ.

Предоставление документа не требуется в случае:

- подтверждения установления личности заявителя в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

3.82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости;

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности.

3.83. Предоставление заявителем документов и заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе осуществляется одним из следующих способов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, либо в МФЦ;

б) на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала, подписанного электронной подписью заявителя.

В случае направлении заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление должно быть подписано электронной подписью заявителя, а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.84. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в администрации – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, либо подтверждение установления личности заявителя с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя.

3.85. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.81 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

4) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подлистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.86. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

3.87. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.81 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением Услуги.

3.88. Заявление принимается только администрацией. Возможность подачи такого заявления в иные органы, организации, центральный аппарат отсутствует.

3.89. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.90. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

2. Сведения о документации по планировке территории		
2.1	Наименование документации по планировке территории	
2.2	Вид документации по планировке территории:	
2.2.1	проект планировки территории	
2.2.2	проект межевания территории в составе проекта планировки территории;	
2.2.3	проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;	
2.2.3.1	указать реквизиты акта, утверждающего проект планировки территории:	

2.2.4		проект межевания территории в виде отдельного документа.
2.3		Вид и наименование объекта капитального строительства (в случае если предусмотрено отображение такого объекта в документах территориального планирования, то наименование указывается в соответствии с документами территориального планирования)
2.4		Основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)
2.5		Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации
2.6		Цель подготовки документации по планировке территории
2.7		Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории
2.8		Состав документации по планировке территории

3. Сведения о подготовке документации по планировке территории

3.1	Реквизиты решения о подготовке документации по планировке территории:	
3.1.1	принято администрацией: _____ (указываются реквизиты)	
3.1.2	лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, операторами комплексного развития территории: _____ (указываются реквизиты)	
3.1.3	правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____ (указываются реквизиты)	
3.1.4	субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов местного значения, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____ (указываются реквизиты)	
3.1.5	садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества: _____ (указываются реквизиты)	

4. Сведения выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» (далее - Правила выполнения инженерных изысканий)

4.1	есть необходимость выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории: _____ (указать виды инженерных изысканий)
4.2	отсутствует необходимость выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории:
4.2.1	приводится обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий:

5. Сведения о согласовании документации по планировке территории в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (заполняется в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

5.1	документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;
5.2	необходимо перевести земельные участки, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий;
5.3	для размещения объекта капитального строительства допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
5.4	документация по планировке территории подготовлена применительно к охраняемой природной территории;
5.5	документация по планировке территории подготовлена на утверждение проекта планировки территории существующих линейных объектов;
5.6	документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;
5.7	документация по планировке территории согласована с главой муниципального образования

6. Информация о прилагаемых документах

6.1	подтверждаю приложение к заявлению следующих документов:
6.1.1	Документация по планировке территории в составе:
6.1.1.1	основная часть проекта планировки территории (текстовая и графическая части)
6.1.1.2	основная часть проект межевания территории (текстовая и графическая части)
6.1.1.3	материалы по обоснованию проекта планировки территории (текстовая и графическая части)
6.1.1.4	материалы по обоснованию проекта межевания территории (текстовая и графическая части)
6.1.1.5	представлена на бумажном носителе заверенная заявителем (его уполномоченным представителем), в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве администрации _____ (указать количество экземпляров на электронном носителе)

6.1.1.6	в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя
6.2	результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)
6.3	копия решения о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории (в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
6.4	Документы, подтверждающие согласование документации по планировке территории (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации):
6.4.1	уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)
6.4.2	заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)
6.4.3	документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)
6.4.4	протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавших в согласовании документации по планировке территории: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории.

Приложение: на _____ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)

М.П. (при наличии)

Приложение №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

«_» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1.	Сведения о заявителе		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
1.1.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания		
1.1.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты		
1.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем		
1.1.6	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя		
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:		
1.2.1	Полное наименование		
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица		
1.2.4	место нахождения, юридический адрес		
1.2.5	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты		
1.3	Сведения о представителе заявителя, в случае если обратился представитель заявителя:		
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
1.3.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания		
1.3.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты		
1.3.5	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)		

2.2.3	проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;
2.2.3.1	указать реквизиты акта, утверждающего проект планировки территории:
2.2.4	проект межевания территории в виде отдельного документа.
2.3	Реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории
2.4	Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории
2.5	Цель внесения изменений в документацию по планировке территории:
2.5.1	Внесение изменений в проект планировки территории осуществляется в целях:
2.5.1.1	установления, изменения, отмены красных линий;
2.5.1.2	установления, изменения границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры;
2.5.1.3	установления, изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанного с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства более чем на 10 процентов;
2.5.1.4	изменения характеристик и (или) очередности планируемого развития территории;
2.5.1.5	изменения наименования, местоположения, основных характеристик (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначения планируемых для размещения линейных объектов, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;
2.5.1.6	изменения характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.), жилого, производственного, общественного назначения и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры;
2.5.1.7	исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок)
2.5.2	Внесение изменений в проект межевания территории осуществляется в целях:
2.5.2.1	установления, изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
2.5.2.2	установления, изменения, отмены красных линий;
2.5.2.3	изменения перечня образуемых земельных участков, в том числе возможных способов их образования, и сведений о площади таких земельных участков в случае, если площадь земельного участка, полученная в результате выполнения кадастровых работ, отличается от площади земельного участка, указанной в утвержденном проекте межевания территории, более чем на 10 процентов;
2.5.2.4	установления, изменения вида разрешенного использования земельного участка;
2.5.2.5	изменения сведений о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащих перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, связанные с увеличением или уменьшением площади указанной территории более чем на 10 процентов;
2.5.2.6	изменения линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
2.5.2.7	уточнения перечня кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута;
2.5.2.8	исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок)

3. Сведения о подготовке изменений в документацию по планировке территории

3.1	Реквизиты решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории:
3.1.1	принято администрацией (в случае, если подготовка документации по планировке территории осуществлялась по инициативе администрации): _____ (указываются реквизиты)
3.1.2	заявителем (в случае подготовки изменений в документацию по планировке территории по инициативе заявителя): _____ (указываются реквизиты)
3.1.3	лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, операторами комплексного развития территории _____ (указываются реквизиты)
3.1.4	правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____ (указываются реквизиты)
3.1.5	субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов местного значения, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____ (указываются реквизиты)
3.1.6	садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества: _____ (указываются реквизиты)

4. Сведения выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» (далее - Правила выполнения инженерных изысканий)

4.1	есть необходимость выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории: _____ (указать виды инженерных изысканий)
4.2	отсутствует необходимость выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории;

4.2.1	приводится обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий;
-------	---

5. Сведения о согласовании документации по планировке территории в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (заполняется в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

5.1	документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;
5.2	необходимо перевести земельные участки, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий;
5.3	для размещения объекта капитального строительства допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
5.4	документация по планировке территории подготовлена применительно к охраняемой природной территории;
5.5	документация по планировке территории подготовлена на утверждение проекта планировки территории существующих линейных объектов;
5.6	документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;
5.7	документация по планировке территории согласована с главой муниципального образования

6. Информация о прилагаемых документах

6.1	подтверждаю приложение к заявлению следующих документов:
6.1.1	Изменения в документацию по планировке территории:
6.1.1.1	основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения
6.1.1.2	основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения
6.1.1.3	материалы по обоснованию проекта планировки территории
6.1.1.4	материалы по обоснованию проекта межевания территории
6.1.1.5	представлены на бумажном носителе заверенная заявителем (его уполномоченным представителем) в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений, и одного экземпляра для хранения в архиве администрации – _____ (указать количество экземпляров на электронном носителе)
6.1.1.6	в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя
6.2	материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимо выполнение инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)
6.3	Документы, подтверждающие согласие документации по планировке территории (в случае если согласие документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации):
6.3.1	уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)
6.3.2	протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавших в согласовании документации по планировке территории: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)
6.3.3	заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)
6.3.4	документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)

Прошу принять решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

Приложение: на _____ л.
Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)
М.П. (при наличии)

Приложение №5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области
(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ДОКУМЕНТЕ

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.1.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания
1.1.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявителем является индивидуальным предпринимателем
1.1.6	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица
1.2.4	место нахождения, юридический адрес
1.2.5	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.3	Сведения о представителе заявителя, в случае если обратится представитель заявителя:
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.3.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания
1.3.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.3.5	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)

2. Сведения о документе, в котором допущены опечатки и (или) ошибки

2.1	Решение о подготовке документации по планировке территории: _____ (указать реквизиты)
2.2	Решение об утверждении документации по планировке территории: _____ (указать реквизиты)
2.3	Решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории: _____ (указать реквизиты)

3. Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках в документе

Наименование пункта документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка	Сведения, записанные в документе	Правильный вариант записи в документе	Обоснование с указанием наименования и реквизитов документа, свидетельствующего допущенной ошибке
	(указываются выявленные технические ошибки (описки, опечатки, грамматические либо подобные ошибки)	(указываются правильные сведения, которые необходимо указать в документе)	

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку.

Приложение: на _____ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)
М.П. (при наличии)

Приложение №6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области
(форма)

Кому
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

Вам указано в приеме документов для предоставления услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента (выбрать соответствующий вариант услуги)	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.16 / подпункт 1 пункта 3.38 / подпункт 1 пункта 3.62 / подпункт 1 пункта 3.85	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

подпункт 2 пункта 3.16 / подпункт 2 пункта 3.38 / подпункт 2 пункта 3.62 / подпункт 2 пункта 3.85	представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Административного регламента, подлежащего представлению заявителем;	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт 3 пункта 3.16 / подпункт 3 пункта 3.38 / подпункт 3 пункта 3.62 / подпункт 3 пункта 3.85	неполное, некорректное заполнение формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.16 / подпункт 4 пункта 3.38 / подпункт 4 пункта 3.62 / подпункт 4 пункта 3.85	представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подкисли и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подкисли и исправления текста
подпункт 5 пункта 3.16 / подпункт 5 пункта 3.38 / подпункт 5 пункта 3.62 / подпункт 5 пункта 3.85	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;	Указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт 6 пункта 3.16 / подпункт 6 пункта 3.38 / подпункт 6 пункта 3.62 / подпункт 6 пункта 3.85	электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;	Указывается исчерпывающий перечень таких документов
подпункт 7 пункта 3.16 / подпункт 7 пункта 3.38 / подпункт 7 пункта 3.62 / подпункт 7 пункта 3.85	подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;	Указываются основания такого вывода
подпункт 8 пункта 3.16 / подпункт 8 пункта 3.38 / подпункт 8 пункта 3.62 / подпункт 8 пункта 3.85	несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области
(форма)
(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ/ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное) _____ (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) в границах: _____

2. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории _____ (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) _____

3. Утвердить прилагаемые задания на подготовку проекта планировки территории и выполнение инженерных изысканий.

4. Подготовленную документацию по планировке территории / изменения в документацию по планировке территории (выбрать нужное) представить в администрацию сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в срок до _____

5. Предложения физических и (или) юридических лиц, касающиеся порядка, сроков подготовки и содержания документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное), указанные в пункте 1 настоящего Постановления, принимаются в письменной форме в адрес администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: 445144, Самарская область, Ставропольский район, с. Ягодное, ул. Советская, д.57, в рабочие дни с 10 часов до 16 часов, либо по адресу электронной почты yagodnoe_admin@mail.ru, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Ягодное» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное https://yagodnoe.stavrus.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», в подразделе «Документация по планировке территорий».

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ягодное А.В.Трифанихин

Приложение №8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)
Кому
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

«__» _____ 20__ г.
(наименование органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории от _____ № _____ принято решение (дата и номер регистрации)

об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории / изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужно) _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.24	отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Административного регламента;	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.24	планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает администрация;	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.24	заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные заявителем, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Административного регламента;	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.24	в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.24	в отношении территории (части территории), применительно к которой планируются подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;	Указываются основания такого вывода
подпункт 6 пункта 3.24	заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;	Указываются основания такого вывода
подпункт 7 пункта 3.24	указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)
(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить документацию по планировке территории _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного до-

кумента) в границах: _____
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Ягодное» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области <https://yagodne.stavrs.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», в подразделе «Документация по планировке территорий».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ягодное А.В.Трифанихин

Приложение №10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)
Кому
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКЛОНЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ И НАПРАВЛЕНИИ ЕЕ НА ДОРАБОТКУ

«__» _____ 20__ г.
(наименование органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления об утверждении документации по планировке территории от _____ № _____ принято решение (дата и номер регистрации) об отклонении документации по планировке территории _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на ее доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.46	отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.34 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.46	у администрации отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении документации по планировке территории;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.46	документация по планировке территории не соответствует требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.46	решение о подготовке документации по планировке территории не принималось или принято лицом, не обладающим правом принимать такое решение;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.46	представленные документы не соответствуют решению о подготовке документации по планировке территории;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 6 пункта 3.46	документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным статьями 41 - 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 7 пункта 3.46	отсутствуют необходимые согласования, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 8 пункта 3.46	получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 9 пункта 3.46	в отношении территории в границах, указанных в заявлении, государственная (муниципальная) услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее.	Указываются аргументированные основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об утверждении документации по планировке территории после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)
(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить изменения в документацию по планировке территории _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) утвержденную:

_____ (указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в отношении территории (ее отдельных частей) _____

(кадастровый номер земельного участка

или описание границ территории согласно прилагаемой схеме)

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Ягодное» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области <https://yagodne.stavrs.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», в подразделе «Документация по планировке территорий».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ягодное А.В.Трифанихин

Приложение №12 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)
Кому
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКЛОНЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ И НАПРАВЛЕНИИ ИХ НА ДОРАБОТКУ

«__» _____ 20__ г.
(наименование органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории от _____ № _____ принято решение (дата и номер регистрации) об отклонении изменений в документацию по планировке территории _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении их на доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.70	отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.57 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.70	у администрации отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.70	заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемые к нему материалы не соответствуют положениям пунктов 3.57 и 3.58 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.70	изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.70	получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);	Указываются аргументированные основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об внесении изменений в документацию по планировке территории после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №13 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)
Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ДОКУМЕНТЕ

«___» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления) по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок от _____ № _____ принято решение (дата и номер регистрации)

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.93	отсутствуют документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные пунктом 3.81 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.93	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в неполномоченный орган;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.93	факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе не подтвержден.	Указываются аргументированные основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №14 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ

Приложение №2 к заявлению о подготовке документации по планировке территории

Инициатор подготовки документации планировки территории _____ Исполнитель _____

_____ ООО _____ ИИН _____

_____ ФИО _____ ФИО

«___» _____ 2025 года «___» _____ 2025 года

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ТЕРРИТОРИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ _____, СЕЛО _____

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
2.	Местоположение объекта:	
3.	Вид строительства (новое строительство, реконструкция, снос, реновация)	
4.	Виды работ:	Инженерно-геодезические изыскания; Инженерно-геологические изыскания; Инженерно-гидрометеорологические изыскания; Инженерно-экологические изыскания.
5.	Цель работ:	
6.	Система координат:	МСК 63
7.	Система высот:	Балтийская, 1977г.
8.	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик	Оценка изученности данной территории, в том числе на предмет наличия актуальных, инженерно-геологических, гидрометеорологических, экологических изысканий для разработанной документации по планировке территории в соответствии СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция условий для принятия проектных решений; Порядком подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления.
9.	Требования к выполнению инженерных изысканий	Требования к инженерно-геодезическим изысканиям: Целью проведения инженерно-геодезических изысканий является создание инженерно-топографического плана в масштабе М 1:1000 с сечением рельефа через 0,5 м. Съемку выполнить в местной системе координат МСК-63 и Балтийской системе высот. На съемке указать существующие реперы и вновь закладываемые. Выполнить плановую опорную сеть при использовании спутниковых геодезических систем.

		На топографической съемке отобразить все существующие сооружения и коммуникации, с указанием: глубины или высоты их заложения; тип коммуникаций; вида опор; материалов исполнения; глубину близлежащих колодцев с указанием отметки дна колодца и отметка верха трубы находящейся в этом колодце. Технический отчет об инженерных изысканиях должен отвечать требованиям СП 317.1325800.2017, СП 47.13330.2016, СП 11-104-97. Размещение коммуникаций, полноту нанесенных на плане надземных и подземных сооружений согласовать с эксплуатирующей организацией согласно (требований п.п. 5.13, 5.17 СП 47.13330.2016 и п.5.188 СП 11-104-97). До начала проведения изысканий получить разрешение на производство работ у эксплуатирующей организации. Предоставить на согласование программу работ по инженерно-геодезическим изысканиям На план нанести границы всех земельных участков. Формат выдаваемых бумажных материалов должен соответствовать ГОСТ 2.301-68. Требования к инженерно-геологическим изысканиям: Целью инженерно-геологических изысканий является - получение материалов, необходимых для проведения расчетов оснований и фундаментов сооружений и их инженерной защиты, разработки решений о проведении профилактических и других необходимых мероприятий, выполнения земляных работ, а также для подготовки решений по вопросам, возникшим при подготовке проектной документации, её согласовании или утверждении. Инженерно-геологические изыскания должны обеспечить определение геологического строения, литологического состава, физико-механических и коррозионных свойств грунтов, гидрогеологических условий, химического состава и степени агрессивности грунтовых вод, выявление неблагоприятных физико-геологических процессов и явлений, составление прогноза изменений инженерно-геологических и гидрогеологических условий.
		Выполнить инженерно-геологические изыскания для получения материалов достоверных и достаточных для разработки объемно-планировочных решений, расчетов оснований фундаментов и конструкций проектируемых зданий и сооружений. При проведении изысканий максимально возможно использовать материалы прошлых лет. Ориентировочное количество разрезов/выработок принять согласно приложения 2. Окончательное количество выработок уточняется в зависимости от местных условий, характера рельефа, смены литологии. Выполнить статическое зондирование скважин. Статическое зондирование выполнять согласно требованиям СП 47.13330.2016 и ГОСТ 19912-2012. Отчёт об инженерно-геологических изысканиях должен содержать: сведения об изученности исследуемой территории; данные, о климатических условиях включая глубину промерзания и уровень грунтовых вод. По завершении полевых и камеральных работ составить технический отчет по инженерно-геологическим изысканиям, со всеми необходимыми приложениями по изысканиям. В отчете представить карты фактического материала (с контурами проектируемых сооружений) согласно п. 6.4, п. 6.25 СП 47.13330.2016. Отчёты по инженерным изысканиям выдаются в составе и объёме в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса РФ, СП 47.13330.2016, СП 11-105-97. Требования к инженерно-гидрометеорологическим изысканиям: Инженерно-гидрометеорологические изыскания должны обеспечить необходимые для проектирования данные по климатологии и гидрологии. Особое внимание должно быть обращено на выявление экстремальных значений гидрометеорологических характеристик (параметров ветра, осадков, гололеда и других особо опасных погодных явлений). В рамках инженерно-гидрометеорологических изысканий будет подробно даны климатические характеристики района работ: тип климата, климатические параметры холодного и теплого периодов года, средняя месячная и годовая температура воздуха, среднемесячные значения относительной влажности воздуха, месячное и годовое количество осадков, характеристика осадков и снежного покрова. Для климатической характеристики района проектирования использовать материалы многолетних наблюдений ближайшей метеостанции и опубликованные данные (Научно-прикладной справочник 1989); СП 131.13330.2020 «Строительная климатология» (Актуализированная версия СНиП 23- 01-99) Составляется общая климатическая характеристика района с представлением данных по температуре и влажности воздуха, по скорости и господствующим направлениям ветров, по глубине сезонного промерзания грунтов, размерам и периодичности гололедообразования, изморози и инея, по грозам. Получить климатические характеристики района производства работ, включая сведения:

		а) скорость ветра, среднегодовая повторяемость которой составляет 5%; б) средняя температура наружного воздуха самого холодного месяца; в) средняя температура наружного воздуха самого жаркого месяца; г) коэффициент рельефа местности; д) коэффициент сатисфакции атмосферы; Выполнить сбор и изучение фондовых материалов. Технический отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями п.7 СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», СП 11-103-97 «Инженерно гидрометеорологические изыскания для строительства» и настоящим техническим заданием. Требования к инженерно-экологическим изысканиям: Цель инженерно-экологических изысканий - получение необходимых и достаточных материалов для экологического обоснования проектной документации на строительство проектируемых сооружений с учетом нормального режима эксплуатации, получения информации о состоянии окружающей природной среды до начала эксплуатации, получение фоновых данных о состоянии компонентов природной среды и прогноз развития экологической ситуации на перспективу. Задачами инженерно-экологических изысканий на данной стадии являются: оценка существующего состояния окружающей среды, изучение материалов и данных изысканий прошлых лет, границ зоны влияния существующих технологических сооружений; оценка экологического риска и получение необходимых материалов для разработки природоохранных мероприятий и принятия проектных решений; разработка рекомендаций по организации природоохранных мероприятий и экологического мониторинга. Предоставить на согласование программу работ по инженерноэкологическим изысканиям согласно СП 47.13330.2016, СП 11-102-97. Выполнить инженерно-экологические изыскания в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016, СП 11-102-97 в объеме необходимом для разработки проектной документации. В составе технического отчета по инженерно-экологическим изысканиям представить: - копию справки регионального центра «Росгидромет» по фоновым концентрациям загрязняющих веществ в атмосферном воздухе; Выполнить стандартный химический анализ подземных вод при их наличии; выполнить исследования и оценку физических факторов на участке работ, включая радиационную обстановку; выполнить отбор проб поверхностной воды согласно ГОСТ 31861-2012; выполнить опробование и оценка загрязненности почвогрунтов участка работ; данные полномоченных органов о наличии или отсутствии полезных ископаемых; данные полномоченных государственных органов о наличии или отсутствии растений и животных, занесенных в Красную книгу; данные полномоченных государственных органов о наличии или отсутствии ОПОТ (федерального, регионального и местного значения); данные полномоченных государственных органов о наличии или отсутствии о плотности охотных – промысловых животных, не относящихся к объектам охоты; данные полномоченных государственных органов о рыбохозяйственных характеристиках и категориях водных объектов при отсутствии водных объектов запросить справку подтверждающую данный факт; данные полномоченных государственных органов о поверхностных и подземных водозаборах, месторождениях пресной воды с указанием зон санитарной охраны по посягам; данные полномоченных государственных органов о наличии или отсутствии скотомогильников. данных о наличии или отсутствии объектов историко-культурного значения. Объема изысканий должно быть достаточно для прохождения внешней экспертизы.
10.	Порядок представления отчетных материалов:	По результатам выполненных работ инженерных изысканий предоставить технические отчеты разработчикам документации проекта планировки территории: технический отчет по инженерно-геологическим изысканиям, инженерно-гидрометеорологическим изысканиям, инженерно-экологическим изысканиям в 2 экз. на бумажном и электронном носителе в формате pdf, dxf, dwg. В течение месяца после проведения работ направить результаты проведенных изысканий в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области, для размещения в ИСОГД в соответствии с требованиями Приказа Минстроя России от 06.08.2020 № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 55 от 29 июля 2025

О ПОМЕЩЕНИЯХ, БЕЗВОЗМЕЗДНО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ЗАЯВКАМ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ КАНДИДАТОВ, ИХ ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ ДЛЯ ВСТРЕЧ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА, НАЗНАЧЕННЫХ НА 14.09.2025 ГОДА

На основании ст. 53 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 51 Закона Самарской области от 31.12.2019 № 142-ГД «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области», в соответствии с решением территориальной избирательной комиссии Ставропольского района Самарской области от 23.07.2025 № 117/48, в целях обеспечения равных условий для зарегистрированных кандидатов при проведении агитационных публичных мероприятий в помещениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, руководствуясь Уставом сельского поселения Ягодное, администрация сельского поселения Ягодное постановляет:

1. Определить помещения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, безвозмездно предоставляемые собственниками, владельцами этих помещений на время, устанавливаемое территориальной комиссией, по заявкам зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц для проведения публичных мероприятий в форме собраний при проведении выборов депутатов Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области пятого созыва, назначенных на 14 сентября 2025 года согласно приложению 1.
2. Рассмотреть заявки на выделение помещений для встреч с избирателями в течение трех дней со дня подачи и обеспечить равные возможности для зарегистрированных кандидатов при проведении агитационных публичных мероприятий с уведомлением Избирательной комиссии Самарской области области через территориальную избирательную комиссию Ставропольского района Самарской области согласно приложению к постановлению Избирательной комиссии Ставропольского района Самарской области от 23.07.2025 № 117/48.
3. Направить настоящее постановление в территориальную избирательную комиссию Ставропольского района Самарской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Ягодное» и на официальном сайте поселения <https://yagodnoe.stavrsp.ru/>.

Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Шарёва

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.07.2025 года № 55

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ, БЕЗВОЗМЕЗДНО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ФОРМЕ СОБРАНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПО ЗАЯВКАМ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ КАНДИДАТОВ, ИХ ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА, НАЗНАЧЕННЫХ НА 14.09.2025 ГОДА

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес местонахождения	телефон	Тип помещения (количество мест)	Характеристика собственности
1	Администрация сельского поселения Ягодное	село Ягодное, ул. Советская, дом 57	8 8482 400355	Актовый зал, 30мест	муниципальная

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 54 от 28 июля 2025 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.10.2013 № 59 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьями 31, 32, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее также – ГрК РФ), соглашением от 01.07.2019 № 8 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский» (далее также – Соглашение о передаче части полномочий на уровень района), подпунктами «д», «е», «м», «н» подпункта 17 пункта 2.2 Положения о министерстве градостроительной политики Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 14.02.2025 № 45 «Об утверждении Положения о министерстве градостроительной политики Самарской области», на основании письма министерства градостроительной политики Самарской области от 10.04.2025 № МПТ.14-ис, руководствуясь необходимостью актуализации состава, порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия), а также, порядка направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц, администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 59 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 59 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 59

Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области:

1. Председатель Комиссии - Шарёва Оксана Васильевна – Глава сельского поселения Ягодное.
2. Заместитель председателя Комиссии - 3.1.2. Багрова Наталья Анатольевна – юрист-консульт администрации сельского поселения Ягодное.
4. Секретарь Комиссии - 1.3. Андронкина Надежда Валерьевна – специалист 1 категории администрации сельского поселения Ягодное.
- Иные члены комиссии:
4. Представитель министерства градостроительной политики Самарской области (далее также – министерство) (по согласованию).
5. Старков Артём Викторович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по имуществу, строительству и архитектуре.
6. Ивахин Олег Владимирович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по благоустройству, ЖКХ, ГО и ЧС.
7. Колесников Александр Александрович – руководитель «Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области».
8. Ялова Юлия Викторовна – руководитель управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.
9. Черный Андрей Степанович – начальник отдела природных ресурсов и экологии (по согласованию).
10. Горшунова Виктория Васильевна – руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).
11. Чугунов Вячеслав Александрович – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 58 от 30 июля 2025

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.10.2020 ГОДА №83

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2020 года №509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утверждённый Постановлением администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2020 года №83 (далее по тексту – Регламент):

- 1.1. пункт 2.5.1 Регламента изложить в новой редакции: «2.5.1 Результатом предоставления услуги является:
 - 1) направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;
 - 2) направление заявителю предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;
 - 3) направление заявителю подписанных уполномоченным органом экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 настоящего Кодекса;
 - 4) решение об отказе в установлении сервитута и направление этого решения заявителю с указанием оснований такого отказа.
- 1.2. пункт 3.5.18. Регламента изложить в новой редакции: «3.5.18. Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение документов, по результатам рассмотрения представленных документов, проверив наличие всех необходимых документов, надлежащее их оформление, определяет право заявителя на предоставление ему услуги и принимает решение:
- 1) о направлении заявителю уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;
- 2) о направлении заявителю предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;
- 3) о направлении заявителю подписанных уполномоченным органом экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 настоящего Кодекса;
- 4) об отказе в установлении сервитута и направлении этого решения заявителю с указанием оснований такого отказа.»
- 1.3. Раздел Регламента IV. Формы контроля за исполнением регламента исключить.
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Ягодное» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное в сети интернет <http://www.yagodnoe.stavrsp.ru/>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Шарёва

12. Кузьмичук Светлана Вадимовна – юрист-консульт МКУ «Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).

13. Кашковских Иван Александрович – председатель Собрания представителей сельского поселения Ягодное.

1.1. Приложение № 3 к постановлению Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к постановлению Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ ТАКЖЕ – ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ)**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, созданным в целях организации подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – поселение), проектов изменений и дополнений в правила и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее также – ГрК РФ) и правилами землепользования и застройки сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 4, 7, 8 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области», сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД), иными федеральными законами, законодательством Самарской области, уставом поселения, правилами землепользования и застройки сельского поселения Ягодное, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением о Комиссии.

1.4. Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

2. Задачи и функции Комиссии

В отношении проекта правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения

2.1. Комиссия организует работу с целью дальнейшей подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения, в том числе:

2.1.1. Осуществляет прием поступающих предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения от следующих заинтересованных лиц:

2.1.1.1. Федеральные органы исполнительной власти. Органы государственной власти Самарской области. Собрание представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, депутаты Собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.1.1.2. Физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица.

2.1.2. В отношении поступивших предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения Комиссия:

- рассматривает, анализирует и обобщает поступившие предложения заинтересованных лиц;

- проводит заседание Комиссии с участием представителя министерства градостроительной политики Самарской области (далее также – министерство) (на основании пункта 4 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД (в редакции Закона Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД));

- осуществляет подготовку протокола заседания Комиссии, содержащего рекомендации Комиссии с учетом мнения министерства о внесении изменений в соответствии с поступившим предложением об изменении правил землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения;

- и направляет эти протокол и заключение в министерство градостроительной политики Самарской области (на основании пункта 4 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД (в редакции Закона Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД)) для подготовки решения в отношении предложения о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

2.1.3. Срок подготовки заключения Комиссии, с рекомендациями о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направления этого заключения в министерство составляет 25 (двадцать пять) дней со дня поступления предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

2.1.4. Комиссия, на основании полученных результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проведенных администрацией поселения по проекту правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения, за исключением случаев, если проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с ГрК РФ не требуется, совместно с министерством подготавливает соответствующие рекомендации Комиссии и обеспечивает на основании пункта 4 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД (в редакции Закона Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД) направление перечисленных документов в министерство.

2.2. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего положения, Комиссия также осуществляет нижеперечисленные функции и задачи:

2.2.1. Проводит мониторинг федерального законодательства, законодательства Самарской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения и муниципального района Ставропольский Самарской области в сфере градостроительной деятельности.

В отношении проектов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

2.2.2. Комиссия осуществляет прием от лиц, заинтересованных в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее также – разрешение на условно разрешенный вид использования) заявления о предоставлении таких разрешений и, в соответствии с подпунктом 12 пункта 1.2. Соглашения о передаче части полномочий на уровень района, направляет указанные заявления с прилагаемыми документами и материалами в управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – УАиГ Администрации района) для подготовки проектов постановлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования.

2.2.3. УАиГ Администрации района подготавливает проекты постановлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования, либо решений об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов с указанием оснований для отказа и разъяснением причин такого отказа.

Решения об отказе в приеме заявления и документов с указанием оснований для отказа и разъяснением причин такого отказа направляются заявителю способом, указанным им в заявлении.

2.2.4. УАиГ Администрации района направляет в: 1) администрацию поселения подготовленный проект постановления о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования для проведения процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний по данному проекту решения, в соответствии с пунктом 2 статьи 39 ГрК РФ и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное Решением Собрания Представителей сельского поселения Ягодное от 12.12.2019 № 229-ГД (в редакции Решения Собрания Представителей сельского поселения Ягодное от 29.02.2024 № 130);

2) Комиссию;

- подготовленный проект постановления о предоставлении раз-

решения на условно разрешенный вид использования, в соответствии с пунктом 11 статьи 39 ГРК РФ;

- копию решения об отказе заявителю в приеме документов с указанием оснований для отказа и разъяснением причин отказа.

2.2.5. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и, в соответствии с требованиями пункта 7 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД) и направляет в:

1) министерство, за исключением разрешений на условно разрешенный вид использования в отношении земельных участкам с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», для принятия уполномоченными должностными лицами министерства итоговых решений в виде приказа министерства о предоставлении разрешений по итогам заседания Комиссии, в министерство направляются материалы, перечисленные в прилагаемом примерном перечне материалов (приложение № 1) и информационная справка (приложение № 2): к настоящему Положению о Комиссии;

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставленных администрацией поселения, в случае, согласно требований части 8 статьи 39 ГРК РФ;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно требований части 11 статей 39 ГРК РФ и приложения документов, подтверждающих исполнение заявителем требований части 11 статьи 39 ГРК РФ.

2) в Администрацию района, для принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении таких разрешений в отношении земельных участков с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», в соответствии с подпунктом 12 пункта 1.2. Соглашения о передаче части полномочий на уровень района:

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно требований части 8 статьи 39 ГРК РФ;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно требованиям части 11 статьи 39 ГРК РФ и приложения документов, подтверждающих исполнение заявителем требований части 11 статьи 39 ГРК РФ.

В отношении проекта о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.2.6. Осуществляет прием от правообладателей земельных участков, заинтересованных в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – разрешение на отклонение от предельных параметров) заявления о предоставлении таких разрешений и, в соответствии с частями 1, 1.1. статьи 40 ГРК РФ, подпунктом 12 пункта 1.2. Соглашения о передаче части полномочий на уровень района, направляет указанные заявления с прилагаемыми документами и материалами в УАИГ Администрация района для подготовки проектов постановлений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров.

2.2.7. УАИГ Администрация района подготавливает проект постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, либо решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием оснований для отказа и разъяснением причин такого отказа.

Решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием оснований для отказа и разъяснением причин такого отказа направляется заявителю способом, указанным им в заявлении.

2.2.8. УАИГ Администрация района направляет в:

1) администрацию поселения подготовленный проект постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров для проведения процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний по данному проекту постановления либо приказу министерства, в соответствии с пунктом 4 статьи 40 ГРК РФ и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Старовопольский Самарской области, утвержденного Решением Собрания Представителей сельского поселения Ягодное от 12.12.2019 № 229 (в редакции Решения Собрания Представителей сельского поселения Ягодное от 29.02.2024 № 130);

2) Комиссию;

- подготовленный проект постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в соответствии с пунктами 1, 1.1, 4 статьи 40 ГРК РФ;

- копию решения об отказе заявителю в приеме документов с указанием оснований для отказа и разъяснением причин отказа.

2.2.9. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и, в соответствии с требованиями пункта 7 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД) и направляет в:

1) министерство, за исключением разрешений на отклонение от предельных параметров в отношении земельных участков с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», для принятия уполномоченными должностными лицами министерства итоговых решений в виде приказа министерства о предоставлении разрешений по итогам заседания Комиссии, в министерство направляются материалы, перечисленные в прилагаемом примерном перечне материалов (приложение № 1) и информационная справка (приложение № 2): к настоящему Положению о Комиссии;

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требованиям частей 4, 5 статьи 40 ГРК РФ;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно требованиям частей 1, 1.1., 4 статьи 40 ГРК РФ.

2) Администрацию района, для принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров, либо об отказе в предоставлении таких разрешений в отношении земельных участков с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», в соответствии с подпунктом 12 пункта 1.2. Соглашения о передаче части полномочий на уровень района:

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требованиям частей 4, 5 статьи 40 ГРК РФ;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требованиям частей 1, 1.1, 4 статьи 40 ГРК РФ.

2.3. Рассмотреть предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселения, а также, в правовые акты, связанные с реализацией и применением правил землепользования и застройки сельского поселения Ягодное.

2.4. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки градостроительным законодательством, правилами землепользования и застройки сельского поселения Ягодное, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами.

3. Структура Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Состав членов Комиссии утверждается постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Старовопольский Самарской области.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утвержденные Комиссией, назначает заседания Комиссии.

3.4. В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Все решения принимаются Комиссией на заседаниях коллегии, путем открытого или тайного голосования.

4.2. Для принятия решений необходимо наличие на заседании Комиссии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

4.4. При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя являются решающими.

5. Заседания Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

5.1.1. Для включения заседания Комиссии в график работы министерства оповещение о дате предстоящего заседания Комиссии направляется членам Комиссии на последующую неделю в пятницу предшествующей неделе до 13:00 часов Комиссии.

5.1.2. Повестка заседания, а также материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются заблаговременно, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты проведения планируемого заседания Комиссии.

5.1.3. Направляемые для рассмотрения на заседании Комиссии материалы должны отражать суть обсуждаемых вопросов и содержать в себе представленные к рассмотрению обоснования испрашиваемых изменений правил землепользования и застройки.

5.1.4. Заседания Комиссии могут проводиться в том числе в формате видео-конференц-связи.

Периодичность заседаний определяется с учетом срока подготовки протоколов и заключений Комиссии в отношении поступивших предложений председателем Комиссии, а также, сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения и сроков рассмотрения заявлений и предложений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.2. Подготовка протокола и заключения, в которых содержатся рекомендации о внесении изменений в правила землепользования и застройки, в соответствии с поступившим предложением или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, Комиссия осуществляет в течение 25 (двадцати пяти) дней со дня поступления предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

Периодичность заседаний определяется с учетом срока подготовки протоколов и заключений Комиссии в отношении поступивших предложений председателем Комиссии, а также, сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения и сроков рассмотрения заявлений и предложений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.3. Законодательство о градостроительной деятельности и изданные в соответствии с ним нормативные правовые акты основываются на том числе на принципе участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечении свободы такого участия, в соответствии с пунктом 5 статьи 2 ГРК РФ, на этом основании заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителями средств массовой информации.

5.4. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.

5.5. В заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организует заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол во время проведения заседания Комиссии и формирует его на бумажном носителе и в электронной форме.

5.6. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6. Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями

В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, решением Комиссии могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.

6.2. Деятельность рабочих групп организует Председатель Комиссии.

Приложение № 1 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Ягодное муниципального района Старовопольский Самарской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, РАССМАТРИВАЕМЫХ НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЕЛЬПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В АДРЕС ЧЛЕНА КОМИССИИ - ПРЕДСТАВИТЕЛЯ МИНИСТЕРСТВА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ПО СОГЛАСОВАНИЮ)

1. Информационная справка (согласно прилагаемой форме)
2. Выкопировки из Генерального плана, карты градостроительного зонирования сельского поселения Ягодное муниципального района Старовопольский Самарской области.
3. Фотоматериалы рассматриваемого объекта (земельного участка, объекта капитального строительства)
4. Представленные заявителем обоснования испрашиваемых изменений.

Приложение № 2 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Ягодное муниципального района Старовопольский Самарской области

Информационная справка

ФОРМА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЕЛЬПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2013 № 105

Дата проведения собрания: «__» ____ 202_ года в ____ час. ____ мин.
Место проведения собрания: 445011, Самарская область, г.

Толятти, Площадь Свободы, дом № 9.

Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Площадь земельного участка	
Адрес (местоположение)	
Территориальная зона	
Функциональная зона, в соответствии с генеральным планом (ГП)	
Вид разрешенного использования (ВРИ) согласно сведениям ЕИРН	
Предельные параметры объектов, установленные в территориальной зоне	(Заполняется при подаче заявления на отклонение от предельных параметров)
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООУИТ)	
Проект планировки территории (ППТ) / проект межевания территории (ПМТ)	

Обыск капитального строительства (ОКС), расположенный в границах ЗУ	(Заполняется при наличии ОКС в границах ЗУ)
ВРИ ОКС по ЕИРН	(Заполняется при наличии ОКС в границах ЗУ)

Уведомление о выявлении самовольной постройки	
Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (ОО/ПС)	
Мнение органа местного самоуправления (МО)	

III. Приложение № 4 к постановлению Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Старовопольский Самарской области изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4 к постановлению Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Старовопольский Самарской области от 08.10.2013 № 59

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ ЗЕМЕЛЬПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ, ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЕЛЬПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ ТАКЖЕ – ПОРЯДОК)

1. Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Ягодное муниципального района Старовопольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекту изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Ягодное муниципального района Старовопольский Самарской области (далее также – проект Правил, изменений в Правила).

2. Предложения направляются в Комиссию следующими заинтересованными лицами:

2.1. Федеральными органами исполнительной власти. Органами государственной власти Самарской области. Собранием представителей муниципальной власти Самарской области. Депутатами Собрания представителей муниципального района Старовопольский Самарской области, администрацией муниципального района Старовопольский Самарской области, Собранием представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Старовопольский Самарской области, администрацией сельского поселения Ягодное муниципального района Старовопольский Самарской области.

2.2. Физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, юридическими лицами.

3. В Комиссию предложения могут быть представлены лично в письменной форме, направленной почтой по адресу: 445144, Самарская область, Старовопольский район, с. Ягодное, ул. Советская, 57 или направлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ, подписанный электронной подписью).

4. Рассмотрение Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта Правил, изменений в Правила.

5. Срок рассмотрения Комиссией предложения составляет 25 (двадцать пять) дней со дня поступления предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки и начинает исчисляться со дня регистрации заявления и приложений к нему документов в Комиссию – в случае направления предложения лично, в виде письменного заявления или с электронной почты поселения.

6. По результатам рассмотрения предложений заинтересованных лиц Комиссия принимает одно из следующих решений:

6.1. О подготовке протокола и заключения Комиссии, содержащих рекомендации о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения с учетом поступившего предложения заинтересованных лиц.

6.2. О подготовке протокола и заключения Комиссии, содержащих рекомендации о поступившем предложении заинтересованных лиц с указанием причин отклонения.

7. Рекомендации Комиссии, содержащиеся в протоколе и заключениях Комиссии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, готовятся и утверждаются.

8. Протоколы и заключения Комиссии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, готовятся и утверждаются в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений, по существу.

10. Полученные материалы возврату не подлежат.

11. Комиссия направляет поступившие предложения заинтересованных лиц и рекомендации Комиссии, содержащиеся в протоколе и заключениях Комиссии в министерство градостроительной политики Самарской области (далее также в настоящее Положение – министерство) – в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

12. По результатам рассмотрения предложений и поступившего в Комиссию решения, принятого министерством в отношении рассмотренного предложения, Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме.

13. Заинтересованные лица, указанные в пункте 2.1.1. Положения Комиссии, вправе отозвать направленное предложение в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления, содержащего указанное предложение.

1) В целях отзыва предложения заинтересованное лицо, указанное в пункте 2.1.1. Положения Комиссии и направившее предложение, направляет в Комиссию заявление об отзыве предложения по форме в зависимости от способа подачи им заявления.

2) Рассмотрение предложения прекращается с даты регистрации заявления об отзыве предложения в Комиссии, обеспечивающей регистрацию и контроль исполнения запросов заявителей, в зависимости от способа подачи заинтересованным лицом заявления.

Прекращение рассмотрения предложения в связи с подачей в установленном порядке заявления об отзыве предложения не препятствует повторному направлению предложения заинтересованному лицом, направившим указанное заявление.

3) Заинтересованному лицу, указанному в пункте 2.1.1. Положения Комиссии и направившему заявление об отзыве предложения, направляется уведомление о прекращении рассмотрения предложения по форме в зависимости от способа подачи им заявления.

II. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Ягодное» и на официальном сайте поселения <https://yagodnoe.stavrov.ru/>.

III. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Старовопольский Самарской области О.В. Шарёва

Российская Федерация
Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 июля 2025 года № 57

Об установлении постоянного публичного сервиса

Рассмотрев заявление Лапеева А.В. (ж. №131 от 24.07.2025 года), в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Самарской области от 11.03.2005 №94-ГД «О земле», Уставом сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить постоянный публичный сервис для нужд местного населения в целях прохода и проезда в отношении части земельного участка: 63:32:1603005-4601, с местоположением: Самарская область, Ставропольский р-н, с/п Ягодное, с.Ягодное, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для комплексного освоения в целях жилищного строительства.
2. Установить постоянный публичный сервис для нужд местного населения в целях прохода и проезда в отношении части земельного участка: 63:32:1603005-4050, с местоположением: Самарская область, Ставропольский район, с/п Ягодное, с.Ягодное, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для комплексного освоения в целях жилищного строительства.
3. Постоянный публичный сервис устанавливается в целях обеспечения прохода и проезда к объектам жилой и транспортной инфраструктуры.
4. Утвердить границы постоянного публичного сервиса согласно приложению к настоящему постановлению.
5. Опубликовать постановление в газете «Вестник сельского поселения Ягодное» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области <http://yagodne Stavropol.ru>.
6. В течение пяти рабочих дней с момента принятия настоящего постановления направить его копию правообладателю земельного участка, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ягодное

О.В. Шарёва

Приложение
к постановлению
администрации сельского поселения
Ягодное муниципального района
Ставропольский Самарской области
«Об установлении постоянного
публичного сервиса»
от 30.07.2025 №57

Администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области устанавливает постоянный публичный сервис в отношении части земельного участка: 63:32:1603005-4601, с местоположением: Самарская область, Ставропольский р-н, с/п Ягодное, с.Ягодное, в отношении части земельного участка: 63:32:1603005-4050, с местоположением: Самарская область, Ставропольский район, с/п Ягодное, с.Ягодное, согласно следующим координатам характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости (Единного государственного реестра недвижимости)):

Система координат: МСК-63		
Номер точки	X	Y
n1	429093,81	1306077,99
n2	429143,33	1306086,25
n3	429195,61	1306094,96
n4	429247,01	1306103,53
n5	429256,98	1306105,19
n6	429308,27	1306113,74
n7	429360,55	1306122,46
n8	429411,84	1306131,01
n9	429421,81	1306132,67
n10	429472,11	1306141,05
n11	429522,42	1306149,44
n12	429572,72	1306157,83
n13	429621,48	1306165,96
n14	429622,71	1306157,67
n15	429607,16	1306155,06
n16	429603,01	1306154,36
n17	429583,2	1306151,05
n18	429566,05	1306148,16
n19	429550,47	1306145,55
n20	429545,51	1306144,73
n21	429543,72	1306144,43
n22	429529,95	1306142,12
n23	429523,97	1306141,11
n24	429504,23	1306137,81
n25	429487,05	1306134,91
n26	429484,46	1306134,48
n27	429469,82	1306132,04
n28	429464,91	1306131,21
n29	429459,56	1306130,33
n30	429447,62	1306128,32
n31	429405,6	1306121,27
n32	429403,27	1306120,87
n33	429386,04	1306118
n34	429385,79	1306117,95
n35	429381,11	1306117,16
n36	429365,96	1306114,62
n37	429363,82	1306114,26
n38	429346,27	1306111,33
n39	429326,5	1306108,01
n40	429319,4	1306106,83
n41	429306,76	1306104,71
n42	429302,17	1306103,93

n43	429297,27	1306103,12
n44	429287,01	1306101,4
n45	429279,97	1306100,19
n46	429267,27	1306098,08
n47	429247,52	1306094,78
n48	429237,19	1306093,04
n49	429235,59	1306092,78
n50	429227,77	1306091,46
n51	429218,34	1306089,88
n52	429213,45	1306089,07
n53	429208,12	1306088,18
n54	429196,15	1306086,16
n55	429188,24	1306084,84
n56	429151,74	1306078,72
n57	429148,95	1306078,26
n58	429134,45	1306075,83
n59	429129,56	1306075
n60	429119,35	1306073,3
n61	429114,57	1306072,5
n62	429099,59	1306069,98
n63	429095,08	1306069,23
n1	429093,81	1306077,99
n63	429095,08	1306069,23
n64	429087,91	1306118,68
n65	429078,05	1306117,03
n66	429084,35	1306073,52
n67	429031,65	1306064,68
n68	428979,83	1306055,99

n69	428914,64	1306045,06
n70	428759,95	1306019,13
n71	428698,01	1306008,75
n72	428622,25	1305996,05
n73	428616,11	1306039,6
n74	428604,26	1306037,1
n75	428611,36	1305988,17
n76	428625,95	1305990,61
n77	428626,14	1305990,62
n78	428631,5	1305991,53
n79	428645,5	1305993,88
n80	428648,75	1305994,41
n81	428665,53	1305997,23
n82	428685,07	1306000,51
n83	428693,14	1306001,86
n84	428704,95	1306003,84
n85	428710,43	1306004,76
n86	428715,33	1306005,57
n87	428724,39	1306007,09
n88	428732,57	1306008,47
n89	428744,45	1306010,46
n90	428763,88	1306013,71
n91	428776,95	1306015,9
n92	428783,94	1306017,07
n93	428794,26	1306018,81
n94	428799,15	1306019,62
n95	428803,44	1306020,34
n96	428816,46	1306022,52

n97	428823,26	1306023,67
n98	428843,02	1306026,97
n99	428860,84	1306029,98
n100	428878,13	1306032,86
n101	428883,04	1306033,69
n102	428900,33	1306036,59
n103	428900,44	1306036,61
n104	428914,97	1306039,04
n105	428921,92	1306040,2
n106	428941,75	1306043,53
n107	428944,66	1306044,02
n108	428961,36	1306046,82
n109	428961,85	1306046,89
n110	428966,86	1306047,73
n111	428981,2	1306050,15
n112	428984,09	1306050,63
n113	429000,91	1306053,44
n114	429020,67	1306056,76
n115	429028,48	1306058,06
n116	429040,41	1306060,06
n117	429045,77	1306060,97
n118	429050,67	1306061,78

n119	429060,1	1306063,36
n120	429063,39	1306063,93
n121	429066,78	1306064,49
n122	429067,91	1306064,68
n123	429079,85	1306066,68
n63	429095,08	1306069,23



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 августа 2025 года

№63

Об определении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательных участков №3540, №3541, №3542, №3544, №3547 на выборах депутатов Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области пятого созыва

В соответствии с частью 7 статьи 52 Закона Самарской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области», решением Территориальной избирательной комиссии Ставропольского района Самарской области №117/24 от 23.07.2025 «О специальных местах для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательных участков №3540, №3541, №3542, №3544, №3547 на выборах депутатов Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области пятого созыва», Уставом сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Перечень специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательных участков №3540, №3541, №3542, №3544, №3547 на выборах депутатов Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области пятого созыва по одномандатным избирательным округам №1-№15 (Приложение №1 к настоящему Постановлению).
2. Настоящее постановление направить в территориальную избирательную комиссию Ставропольского района Самарской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ягодное

О.В. Шарёва

Приложение №1
к постановлению администрации
сельского поселения Ягодное
№63 от 07.08.2025 года

Перечень специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательных участков №3540, №3541, №3542, №3544, №3547 на выборах депутатов Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области пятого созыва по одномандатным избирательным округам №1-№15.

- одномандатный избирательный округ №1:**
- информационный стенд по адресу:
Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, ул.Цеточная (спортолщала);
- одномандатный избирательный округ №2:**
- информационный стенд по адресу:
Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, ул.Березовая (на пересечении с Грачева);
- одномандатный избирательный округ №3:**
- информационный стенд по адресу:
Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, ул.Набережная, 9-В1 (ОВОП);
- одномандатный избирательный округ №4:**
- информационный стенд по адресу:
Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, ул.Советская, 57;
- одномандатный избирательный округ №5:**
- информационный стенд по адресу:
Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, ул.Грачева, 57 (остановка);
- одномандатный избирательный округ №6:**
- информационный стенд по адресу:
Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, ул.С.Орлова 1А (детсад);
- одномандатный избирательный округ №7:**
- информационный стенд по адресу:
Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, ул.Автозаводская, 31 (спортолщала);
- одномандатный избирательный округ №8:**
- информационный стенд по адресу:
Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, ул.Чудесная, 2;
- одномандатный избирательный округ №9:**
- информационный стенд по адресу:
Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, пер.Ореховый, 6;
- одномандатный избирательный округ №10:**
- информационный стенд по адресу:
Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, ул.Любимая, 4;
- одномандатный избирательный округ №11:**
- информационный стенд по адресу:
Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, ул.Чудесная, 2;
- одномандатный избирательный округ №12:**
- информационный стенд по адресу:
Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, пер.6-й Дорогой, 8;
- одномандатный избирательный округ №13:**
- информационный стенд по адресу:
Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, ул.Благополучная, 2/4 (остановка);
- одномандатный избирательный округ №14:**
- информационный стенд по адресу:
Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, пер.Светлый 5, уч.11;
- одномандатный избирательный округ №15:**
- информационный стенд по адресу:
Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, пер.Благополучный 1-й, д.7.