СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

ВЕСТНИК сельского поселения Ягодное

6+

№6 (217),
31 марта 2025 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 21 от 28 марта 2025 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА № 93«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО –ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025- 2027 ГОДЫ»

(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.12.2024 №93)

В целях дополнения программы, уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 93, администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 93.

1. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления исполняются сельским поселением Ягодное муниципальным районом Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 -2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 93, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 -2027 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2025 – 2027 годы: сумма 245 810 099руб.64коп. 2025 год - 137 764 853руб.13коп. 2026 год - 54 521 376руб.11 коп. 2027 год - 58 436 217руб. 11 коп. 1.Средства бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.

1.1 В приложение №4 к муниципальной программе ««Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы.», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 93, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы.».((далее - Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 113 738 273руб. 58коп, в том числе и по годам: 2025 год- 87 876 430руб. 58 коп. 2026 год- 10 989 001руб. 00 коп. 2027 год- 14 872 842руб. 00 коп. Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке:

1.2 В приложение № 4 к муниципальной программе ««Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы.»., утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 93, в 4 Подпрограмме ««Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы.». (далее Подпрограмма раздел 2 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2025 г.	2026 г.	2027 г.
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)				
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	10 681 946,00	10 989 001,00	14 872 842,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		10 681946,00	10 989 001,00	14 872 842,00
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого года				
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	1 167 137,87	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 167 137,87	0	0
3. Расходы на содержание дорожной деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения.				
Ремонт дорог в с. Ягодное	Местный бюджет	7 271 026,71	0	0
	Областной бюджет		0	0
	Федеральный бюджет		0	0
ИТОГО		7 271 026,71	0	0
4.Софинансирование на модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог				
Капитальный ремонт и ремонт дорог в с. Ягодное	Местный бюджет	756 320,00		
	Областной бюджет	68 000 000,00		
	Федеральный бюджет			
		68 756 320,00		
ВСЕГО:		87 876 430,58	10 989 001,00	14 872 842,00

1.3.В приложение № 7 к муниципальной программе «Благоустройство территории сельского поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2023 года № 91, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы»(далее - Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы», изложить в следующей редакции

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: 47 149 402руб. 63 коп, в том числе: 2025 год – 17 068 557руб.49коп. 2026 год – 15 040 422руб.57 коп. 2027 год – 15 040 422руб.57 коп.

1.4. В приложение № 7 к муниципальной «Благоустройство территории сельского поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 93, в 7«Благоустройство территории сельского поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы» (далее Подпрограмма раздел 7 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции

Таблица 1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2025 г.	2026 г.	2027 г.
Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	4 480 000,00	4 480 000,00	4 480 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Прочие мероприятия	Местный бюджет	0	0	00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		4 480 000,00	4 480 000,00	4 480 000,00
Оплата за электротовары	Местный бюджет	601 615,00	261 615,00	261 615,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		601 615,00	261 615,00	261 615,00
Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	1 320 000,00	720 000,00	720 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 320 000,00	720 000,00	720 000,00
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
4.Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
5.Материальное обеспечение по благоустройству сельского поселения				
Материальное обеспечение тракториста и дворника	Местный бюджет	3 567 477,40	3 567 477,40	3 567 477,40
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		3 567 477,40	3 567 477,40	3 567 477,40
6.Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	6 772 704,22	5 716 151,29	5 716 151,29
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		6 772 704,22	5 716 151,29	5 716 151,29
Полномочия по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
7.Водные ресурсы				
Прочие мероприятия	Местный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
8.Водное хозяйство				
Прочая закупка товаров, работ и услуг	Местный бюджет	326 760,87	295 178,88	295 178,88
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		326 760,87	295 178,88	295 178,88
Итого по мероприятиям		17 068 557,49	15 040 422,57	15 040 422,57

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в «Вестнике сельского поселения Ягодное» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области http://yagodnoe.stavrsp.ru.

Глава администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области О.В.Шарёва

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №159 от 28 марта 2025

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА №150 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ»

(в редакции решения Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.02.2025 № 157)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, Собрание Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 150 «О бюджете сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (газета «Вестник сельского поселения Ягодное» от 28 декабря 2024 года № 27(211); от 19 февраля 2025№4(215) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год:

- общий объем доходов – 126 426 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 143 170 тыс. руб.;
- дефицит – 16 744 тыс. руб.»

2. Приложение № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» к настоящему Решению.

3. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» к настоящему Решению.

4. Статью 15 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области:

в 2025 году - в сумме 87 876 тыс. руб.;
в 2026 году - в сумме 10 989 тыс. руб.;
в 2027 году - в сумме 14 873 тыс. руб.».

5. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» к настоящему Решению.

6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Ягодное» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в сети интернет http://yagodnoe.stavrsp.ru.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области И.А. Кашковский
Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Шарёва

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.03.20025 №159
Приложение №1 к Решению Собрания Представителей от 27.12.2024 №150

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2025 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР				КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области	458								143 170	68 826
Общегосударственные вопросы	458	01							17 712	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	458	01	02						1 574	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	01	02	64					1 574	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	01	02	64	1				1 574	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	458	01	02	64	1	00	11000		1 574	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	458	01	02	64	1	00	11000	100	1 574	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	458	01	02	64	1	00	11000	120	1 574	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	458	01	04						10 390	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	01	04	64					10 390	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	01	04	64	1				10 088	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	458	01	04	64	1	00	11000		10 088	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	458	01	04	64	1	00	11000	100	6 674	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	458	01	04	64	1	00	11000	120	6 674	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	01	04	64	1	00	11000	200	3 283	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	01	04	64	1	00	11000	240	3 283	0
Иные бюджетные ассигнования	458	01	04	64	1	00	11000	800	130	0
Исполнение судебных актов	458	01	04	64	1	00	11000	830	2	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	458	01	04	64	1	00	11000	850	128	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	01	04	64	9				303	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	458	01	04	64	9	00	78210		303	0
Межбюджетные трансферты	458	01	04	64	9	00	78210	500	303	0
Иные межбюджетные трансферты	458	01	04	64	9	00	78210	540	303	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	458	01	06						643	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	01	06	64					643	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	01	06	64	1				112	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	458	01	06	64	1	00	78210		112	0
Межбюджетные трансферты	458	01	06	64	1	00	78210	500	112	0
Иные межбюджетные трансферты	458	01	06	64	1	00	78210	540	112	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	458	01	06	64	Б				531	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	458	01	06	64	Б	00	78210		531	0
Межбюджетные трансферты	458	01	06	64	Б	00	78210	500	531	0
Иные межбюджетные трансферты	458	01	06	64	Б	00	78210	540	531	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	458	01	07						1 650	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	01	07	64					1 650	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	01	07	64	1				1 650	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	458	01	07	64	1	00	20000		30	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	01	07	64	1	00	20000	200	30	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	01	07	64	1	00	20000	240	30	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	458	01	07	64	1	00	78210		1 620	0
Межбюджетные трансферты	458	01	07	64	1	00	78210	500	1 620	0
Иные межбюджетные трансферты	458	01	07	64	1	00	78210	540	1 620	0
Резервные фонды	458	01	11						133	0
Непрограммное направление расходов	458	01	11	99					133	0
Резервный фонд местной администрации	458	01	11	99	0	00	79900		133	0
Иные бюджетные ассигнования	458	01	11	99	0	00	79900	800	133	0
Резервные средства	458	01	11	99	0	00	79900	870	133	0
Другие общегосударственные вопросы	458	01	13						3 322	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	01	13	64					3 322	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	458	01	13	64	А				398	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	458	01	13	64	А	00	20000		398	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	01	13	64	А	00	20000	200	398	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	01	13	64	А	00	20000	240	398	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	458	01	13	64	Б				2 924	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	458	01	13	64	Б	00	20000		625	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	01	13	64	Б	00	20000	200	625	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	01	13	64	Б	00	20000	240	625	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	458	01	13	64	Б	00	78210		2 299	0
Межбюджетные трансферты	458	01	13	64	Б	00	78210	500	2 299	0
Иные межбюджетные трансферты	458	01	13	64	Б	00	78210	540	2 299	0
Национальная оборона	458	02							826	826
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	458	02	03						826	826
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	02	03	64					826	826
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	02	03	64	1				826	826
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	458	02	03	64	1	00	51180		826	826
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	458	02	03	64	1	00	51180	100	826	826
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	458	02	03	64	1	00	51180	120	826	826
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	458	03							3 976	0
Гражданская оборона	458	03	09						329	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	03	09	64					329	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	03	09	64	2				329	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	458	03	09	64	2	00	78210		329	0
Межбюджетные трансферты	458	03	09	64	2	00	78210	500	329	0
Иные межбюджетные трансферты	458	03	09	64	2	00	78210	540	329	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	458	03	10						3 194	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	03	10	64					3 194	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	03	10	64	2				3 194	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	458	03	10	64	2	00	12000		2 683	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	458	03	10	64	2	00	12000	100	1 568	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	458	03	10	64	2	00	12000	110	1 568	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	03	10	64	2	00	12000	200	1 114	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	03	10	64	2	00	12000	240	1 114	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	458	03	10	64	2	00	78210		512	0
Межбюджетные трансферты	458	03	10	64	2	00	78210	500	512	0
Иные межбюджетные трансферты	458	03	10	64	2	00	78210	540	512	0

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	458	03	14						452	0
Непрограммное направление расходов	458	03	14	99					452	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	458	03	14	99	0	00	20000		256	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	03	14	99	0	00	20000	200	256	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	03	14	99	0	00	20000	240	256	0
Иные направления расходов	458	03	14	99	0	00	90000		197	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	458	03	14	99	0	00	90000	100	197	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	458	03	14	99	0	00	90000	120	197	0
Национальная экономика	458	04							89 023	68 000
Водное хозяйство	458	04	06						327	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	04	06	64					327	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	04	06	64	7				327	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	458	04	06	64	7	00	20000		327	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	06	64	7	00	20000	200	327	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	06	64	7	00	20000	240	327	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	458	04	09						87 876	68 000
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	04	09	64					87 876	68 000
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	04	09	64	4				87 876	68 000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	458	04	09	64	4	00	20000		19 120	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	09	64	4	00	20000	200	19 120	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	09	64	4	00	20000	240	19 120	0
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том числе в рамках реализации национального проекта «Инфраструктура для жизни», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	458	04	09	64	4	00	SД060		68 756	68 000
Межбюджетные трансферты	458	04	09	64	4	00	SД060	500	68 756	68 000
Иные межбюджетные трансферты	458	04	09	64	4	00	SД060	540	68 756	68 000
Другие вопросы в области национальной экономики	458	04	12						820	0
Непрограммное направление расходов	458	04	12	99					820	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	458	04	12	99	0	00	20000		820	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	12	99	0	00	20000	200	820	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	12	99	0	00	20000	240	820	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	458	05							20 242	0
Коммунальное хозяйство	458	05	02						3 500	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	05	02	64					3 500	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	05	02	64	6				3 500	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	458	05	02	64	6	00	20000		3 500	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	05	02	64	6	00	20000	200	3 500	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	05	02	64	6	00	20000	240	3 500	0
Благоустройство	458	05	03						16 742	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	05	03	64					16 742	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	05	03	64	7				16 742	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	458	05	03	64	7	00	12000		3 567	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	458	05	03	64	7	00	12000	100	3 567	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	458	05	03	64	7	00	12000	110	3 567	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	458	05	03	64	7	00	20000		13 146	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	05	03	64	7	00	20000	200	13 146	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	05	03	64	7	00	20000	240	13 146	0
Иные направления расходов	458	05	03	64	7	00	90000		28	0
Иные бюджетные ассигнования	458	05	03	64	7	00	90000	800	28	0
Исполнение судебных актов	458	05	03	64	7	00	90000	830	28	0
Образование	458	07							392	0
Молодежная политика	458	07	07						392	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	07	07	64					392	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	07	07	64	9				392	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	458	07	07	64	9	00	12000		392	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	458	07	07	64	9	00	12000	100	392	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	458	07	07	64	9	00	12000	110	392	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	458	08							4 982	0
Культура	458	08	01						3 239	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	08	01	64					3 239	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	08	01	64	8				3 239	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	458	08	01	64	8	00	78210		3 239	0
Межбюджетные трансферты	458	08	01	64	8	00	78210	500	3 239	0
Иные межбюджетные трансферты	458	08	01	64	8	00	78210	540	3 239	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	458	08	04						1 743	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	08	04	64					1 743	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	08	04	64	8				1 743	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	458	08	04	64	8	00	78210		1 743	0
Межбюджетные трансферты	458	08	04	64	8	00	78210	500	1 743	0
Иные межбюджетные трансферты	458	08	04	64	8	00	78210	540	1 743	0
Социальная политика	458	10							1 626	0
Пенсионное обеспечение	458	10	01						140	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	10	01	64					140	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	10	01	64	8				140	0
Социальное обеспечение населения	458	10	01	64	8	00	80000		140	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	458	10	01	64	8	00	80000	300	140	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	458	10	01	64	8	00	80000	310	140	0
Другие вопросы в области социальной политики	458	10	06						1 486	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	10	06	64					1 486	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	10	06	64	8				1 486	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	458	10	06	64	8	00	12000		1 389	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	458	10	06	64	8	00	12000	100	906	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	458	10	06	64	8	00	12000	110	906	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	10	06	64	8	00	12000	200	483	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	10	06	64	8	00	12000	240	483	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	458	10	06	64	8	00	20000		97	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	10	06	64	8	00	20000	200	97	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	10	06	64	8	00	20000	240	97	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	458	11							392	0
Массовый спорт	458	11	02						392	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	11	02	64					392	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	458	11	02	64	9				392	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	458	11	02	64	9	00	12000		392	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	458	11	02	64	9	00	12000	100	392	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	458	11	02	64	9	00	12000	110	392	0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	458	14							4 000	0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	458	14	03						4 000	0
Непрограммное направление расходов	458	14	03	99					4 000	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями на выполнение полномочий по вопросам местного значения	458	14	03	99	0	00	78220		4 000	0
Межбюджетные трансферты	458	14	03	99	0	00	78220	500	4 000	0
Субсидии	458	14	03	99	0	00	78220	520	4 000	0
Итого									143 170	68 826

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.03.20025 №159
Приложение №2 к Решению Собрания Представителей от 27.12.2024 №150

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2025 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	КЦСР				КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	64					137 765	68 826
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	64	1				14 250	826
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	64	1	00	11000		11 662	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64	1	00	11000	100	8 248	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	64	1	00	11000	120	8 248	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	1	00	11000	200	3 283	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	1	00	11000	240	3 283	0
Иные бюджетные ассигнования	64	1	00	11000	800	130	0
Исполнение судебных актов	64	1	00	11000	830	2	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	64	1	00	11000	850	128	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64	1	00	20000		30	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	1	00	20000	200	30	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	1	00	20000	240	30	0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	64	1	00	51180		826	826
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64	1	00	51180	100	826	826
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	64	1	00	51180	120	826	826
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	64	1	00	78210		1 732	0
Межбюджетные трансферты	64	1	00	78210	500	1 732	0
Иные межбюджетные трансферты	64	1	00	78210	540	1 732	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	64	2				3 523	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	64	2	00	12000		2 683	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64	2	00	12000	100	1 568	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64	2	00	12000	110	1 568	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	2	00	12000	200	1 114	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	2	00	12000	240	1 114	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	64	2	00	78210		841	0
Межбюджетные трансферты	64	2	00	78210	500	841	0
Иные межбюджетные трансферты	64	2	00	78210	540	841	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	64	4				87 876	68 000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64	4	00	20000		19 120	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	4	00	20000	200	19 120	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	4	00	20000	240	19 120	0
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том числе в рамках реализации национального проекта «Инфраструктура для жизни», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	64	4	00	SД060		68 756	68 000
Межбюджетные трансферты	64	4	00	SД060	500	68 756	68 000
Иные межбюджетные трансферты	64	4	00	SД060	540	68 756	68 000
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	64	6				3 500	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64	6	00	20000		3 500	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	6	00	20000	200	3 500	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	6	00	20000	240	3 500	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	64	7				17 069	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	64	7	00	12000		3 567	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64	7	00	12000	100	3 567	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64	7	00	12000	110	3 567	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64	7	00	20000		13 473	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	7	00	20000	200	13 473	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	7	00	20000	240	13 473	0
Иные направления расходов	64	7	00	90000		28	0
Иные бюджетные ассигнования	64	7	00	90000	800	28	0
Исполнение судебных актов	64	7	00	90000	830	28	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	64	8				6 608	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	64	8	00	12000		1 389	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64	8	00	12000	100	906	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64	8	00	12000	110	906	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	8	00	12000	200	483	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	8	00	12000	240	483	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64	8	00	20000		97	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	8	00	20000	200	97	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	8	00	20000	240	97	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	64	8	00	78210		4 982	0
Межбюджетные трансферты	64	8	00	78210	500	4 982	0
Иные межбюджетные трансферты	64	8	00	78210	540	4 982	0
Социальное обеспечение населения	64	8	00	80000		140	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	64	8	00	80000	300	140	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	64	8	00	80000	310	140	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	64	9				1 087	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	64	9	00	12000		784	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64	9	00	12000	100	784	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64	9	00	12000	110	784	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	64	9	00	78210		303	0
Межбюджетные трансферты	64	9	00	78210	500	303	0
Иные межбюджетные трансферты	64	9	00	78210	540	303	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	64	А				398	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64	А	00	20000		398	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	А	00	20000	200	398	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	А	00	20000	240	398	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	64	Б				3 454	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64	Б	00	20000		625	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	Б	00	20000	200	625	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	Б	00	20000	240	625	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	64	Б	00	78210		2 830	0
Межбюджетные трансферты	64	Б	00	78210	500	2 830	0
Иные межбюджетные трансферты	64	Б	00	78210	540	2 830	0
Непрограммное направление расходов	99					5 405	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		1 076	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	1 076	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	1 076	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями на выполнение полномочий по вопросам местного значения	99	0	00	78220		4 000	0
Межбюджетные трансферты	99	0	00	78220	500	4 000	0
Субсидии	99	0	00	78220	520	4 000	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		133	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	133	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	133	0
Иные направления расходов	99	0	00	90000		197	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	90000	100	197	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	90000	120	197	0
						143 170	68 826

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.03.20025 №159

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2025 год
458 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета - ВСЕГО	16 744
458 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	16 744
458 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-126 426
458 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-126 426
458 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-126 426
458 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-126 426
458 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	143 170
458 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	143 170
458 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	143 170
458 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	143 170

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 9 от 07 февраля 2025 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Фе-

деральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Ягодное ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Ягодное» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет http://yagodnoe.stavrsp.ru

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Шарёва

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 7.02.2025г. № 9

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур). Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих услуг:

1) Направление уведомления о сносе объекта капитального строительства;

2) Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрации) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по телефону Администрации сельского поселения Ягодное или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ, Единый портал);

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – ПГУ СО, региональный портал);

на официальном сайте Администрации сельского поселения Ягодное http://vasilevka.stavrsp.ru

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса соответственно);

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

порядка и сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации сельского поселения Ягодное не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной (муниципальной) услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Администрации сельского поселения Ягодное, ответственный за предоставление государственной (муниципальной) услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Администрации сельского поселения Ягодное, на стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Администрации сельского поселения Ягодное и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, а также многофункциональных центров;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации сельского поселения Ягодное в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.1. Наименование государственной и муниципальной услуги – «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Правовые основания для предоставления услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об электронной подписи»;

Федеральный закон «О персональных данных";

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

нормативный правовой акт, субъекта Российской Федерации, муниципальный правовой акт, закрепляющий соответствующие функции и полномочия органа государственной власти (органа местного самоуправления) по предоставлению услуги.

2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченные органы местного самоуправления уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента. Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Документы, прилагаемые к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,

не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии

в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства. В случае представления уведомления о сносе в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), в случае представления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента направление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у заявленного в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя).

д) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе, за исключением сноса объектов, указанных в пунктах 1 – 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

е) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе, за исключением сноса объектов, указанных в пунктах 1 – 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

ж) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе объекта капитального строительства);

з) уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства.

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией сельского поселения Ягодное в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

в) решение суда о сносе объекта капитального строительства:

г) решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства.

2.10. Регистрация Уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, представленного в Администрацию сельского поселения Ягодное способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления уведомления об окончании строительства в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в Уполномоченный орган.

2.12. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

4) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации».

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 5 - 7 настоящего Административного регламента;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

ж) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги».

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса, не позднее рабочего для, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

2.17. Результатом предоставления услуги является:

а) размещение уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства:

1) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) отказ в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (форма приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) отказ в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту)».

2.18. Формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.19. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.20. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

2.23. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги;

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения Ягодное находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

наличие ошибок в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации сельского поселения Ягодное, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.24. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации сельского поселения Ягодное должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.25. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации сельского поселения Ягодное, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача результата;

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги;

формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

прием и регистрация Администрации сельского поселения Ягодное уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации сельского поселения Ягодное либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации сельского поселения Ягодное, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса.

Формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса.

При формировании уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

в) сохранение ранее введенных в электронные уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

г) заполнение полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им уведомлением о сносе, уведомлением о завершении сноса в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

б) регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации сельского поселения Ягодное, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Администрации сельского поселения Ягодное либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации сельского поселения Ягодное, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации сельского поселения Ягодное.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации сельского поселения Ягодное, утверждаемых Главой сельского поселения. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Ягодное;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации сельского поселения Ягодное, должностных лиц Администрации сельского поселения Ягодное, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Администрации сельского поселения Ягодное – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица Администрации сельского поселения Ягодное, Главы сельского поселения;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица Администрации сельского поселения Ягодное;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Администрации сельского поселения Ягодное, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации сельского поселения Ягодное, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. При наличии уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрации сельского поселения Ягодное и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения уведомления об окончании строительства в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати

с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица*

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства « Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.13	Уведомление о сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт «б» пункта 2.13	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт «в» пункта 2.13	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт «г» пункта 2.13	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт «д» пункта 2.13	уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5-2.7 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования
подпункт «е» пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____

(прилагаются документы, представленные заявителем)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

_____

**Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.*

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области

«__» _____ 20__ г.

_____

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Место жительства	
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1.	Наименование	
1.2.2.	Место нахождения	
1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4.	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

3.1.	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)	
3.2.	Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
3.3.	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)	
3.4.	Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:_____

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

_____ _____ _____

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

_____

(документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5133, 5135)

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Администрация городского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области

«__» _____ 20__ г.

_____

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором располагался снесенный объект капитального строительства, или в случае, если такой земельный участок находится на межселенной территории, - наименование органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Место жительства	
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1.	Наименование	
1.2.2.	Место нахождения	
1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4.	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства _____

(кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)

указанного в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства от «___» _____ 20__ г.

(дата направления)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

_____ _____ _____

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

ОПИСАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ (ПРОЦЕДУР)

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/МФЦ/Администрация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Не позднее следующего рабочего дня со дня поступления в Администрацию запроса	Соответствие представленных Заявителем запроса И документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с формами, утвержденными Приказом Минстроя РФ от 24.01.2019 № 34/ПР. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в МФЦ - в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса посредством МФЦ работник МФЦ устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Работник МФЦ также может установить личность заявителя (представитель заявителя), провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных. При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, МФЦ проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, МФЦ формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, подписью уполномоченного работника МФЦ и заверяется печатью МФЦ и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ/ по электронной почте/ почтовым отправлением/ выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации, МФЦ в срок не позднее 30 минут с момента получения от него запроса и прилагаемых к нему документов в зависимости от способа подачи заявителем запроса. В случае если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, работник МФЦ регистрируют запрос. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ

2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Не позднее дня регистрации запроса	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные запросы направляются в: - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области для получения сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект капитального строительства, в отношении которого подан запрос и на земельный участок, на котором расположен объект капитального строительства, в отношении которого подан запрос. При этом в данном запросе указываются кадастровый (условный) номер, адрес (местоположение) и наименование объекта. - Федеральную налоговую службу для получения сведений из ЕГРЮЛ о государственной регистрации заявителя (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом). При этом в данном запросе указываются полное наименование юридического лица государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо. - Министерство экологии и природопользования Самарской области о выдаче разрешения на перемещение ОССиГ (в случае в случае сноса зданий и сооружений, в результате которого образуется более 50 м3 отходов сноса). При этом в данном запросе указываются сведения об адресе (местоположении) объекта, сведения о заявителе (полное наименование юридического лица государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика). Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в ее распоряжении, в том числе в электронной форме. При этом в рамках такого обмена направляются следующие сведения: - о принятии Администрацией решения о сносе объекта капитального строительства; - решение суда о сносе объекта капитального строительства (в случае обращения заявителей при осуществлении работ по сносу объекта капитального строительства по решению суда). Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 рабочих дней со дня направления межведомственного информационного запроса		Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации запроса, с учетом срока его регистрации	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении
	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления в Администрацию запроса. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении
Администрация/ГИСОГД	Направление для размещения сведений о предоставлении муниципальной услуги в ГИСОГД муниципального района Ставропольский			Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет в Администрацию муниципального района Ставропольский для размещения в ГИСОГД
4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация /РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	Не позднее дня подписания уполномоченным должностным лицом Администрации решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.
				Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представитель заявителя). Результат фиксируется на РПГУ, Модуле МФЦ ЕИС ОУ (при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ)
Администрация/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в МФЦ, Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением			В МФЦ: Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в МФЦ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по электронной почте о готовности к выдаче результата муниципальной услуги в МФЦ, выбранном заявителем (представителем заявителя) при заполнении запроса). Работник МФЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). Работник МФЦ также может установить личность заявителя (представителя заявителя), провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных. После установления личности заявителя (представителя заявителя) работник МФЦ выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем. Результат фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по электронной почте о готовности к выдаче результата в Администрации либо о направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением (в случае подачи заявителем запроса почтовым отправлением). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации). Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа подачи заявителем запроса). Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителя заявителя).

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20 от 25 марта 2025 года

О ПОДГОТОВКЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) ЖИЛОГО КОМПЛЕКСА «МЕЧТА-3», РАСПОЛОЖЕННОЙ В КАДАСТРОВОМ КВАРТАЛЕ 63:32:1603005 СЕЛА ЯГОДНОЕ, СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ, МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ, САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев предложение Чернова В.А. о подготовке изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) жилого комплекса «Мечта-3», расположенной в кадастровом квартале 63:32:1603005 села Ягодное, сельского поселения Ягодное, муниципального района Ставропольский, Самарской области, утвержденную постановлением администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.05.2024 № 38, в целях определения местоположения границ земельных участков в результате перераспределения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.08.2024г. № 66 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) жилого комплекса «Мечта-3», расположенной в кадастровом квартале 63:32:1603005 села Ягодное, сельского поселения Ягодное, муниципального района Ставропольский, Самарской области, утвержденную постановлением администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.05.2024 № 38, в целях определения местоположения границ земельных участков в результате перераспределения

2. Утвердить прилагаемое задание на подготовку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего Постановления (Приложение № 1).

3. Установить, что подготовленная документация по планировке территории должна быть представлена в администрацию сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в срок до 25.08.2025г. .

4. Предложения физических и (или) юридических лиц, касающиеся порядка, сроков подготовки и содержания документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего Постановления, принимаются в письменной форме в адрес администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: 445144, с. Ягодное, ул. Советская, 57 в течение 7 (семи) календарных дней со дня опубликования настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Ягодное» и на официальном сайте сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: http://yagodnoe.stavrsp.ru.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Срок действия настоящего постановления составляет 6 месяцев со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Шарёва

Издание **«Вестник сельского поселения Ягодное»**
№6 (217), 31 марта 2025 г.

Учредитель: Администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области.

Главный редактор: Гвоздева Юлия Владимировна.

Адрес издателя, редакции, типографии:
445020, РФ, Самарская область, г. Тольятти,
ул. Ленинградская, 16, оф. 309. Тел. 37-80-07.
Тираж — 30 экз. **Бесплатно.**

6+